



SCHOOLGIDS

2023 - 2024

CONTACT

Connect College
Postbus 38 | 6100 AA Echt
info@connectcollege.nl
Tel. 0475 – 416111

Eén brede scholengemeenschap

Maasbrachterweg 22
6101 XX Echt

Bezoek onze website voor meer informatie: www.connectcollege.nl

WELKOM

Het Connect College is een brede scholengemeenschap in Midden-Limburg. De school biedt onderwijs aan ruim 1340 leerlingen in het vmbo bbl/kbl, vmbo gl/tl, havo, atheneum of gymnasium. De leerlingen volgen elk hun eigen gekozen persoonlijke leerroute waarin zij onderwijs OpMaat krijgen in de breedste zin van het woord.

Onze medewerkers dagen onze leerlingen uit om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, zowel op cognitief, persoonlijk als maatschappelijk vlak. Onze school kenmerkt zich daarmee als leer-, werk- en leefgemeenschap waarin medewerkers en leerlingen iedere dag opnieuw samenwerken aan de best mogelijke toekomst van elke leerling.

Ouders worden nadrukkelijk betrokken bij alles wat de school doet. En natuurlijk wordt het onderwijs voortdurend afgestemd op de wensen van de maatschappelijke omgeving, basis- en vervolgonderwijs, maar ook bedrijven, gemeente, instellingen en hulpverlenende instanties.

Al met al is het Connect College een school met alle aandacht voor de ontwikkeling van tieners, pubers en jongvolwassenen, vormgegeven door leraren en onderwijsondersteunend personeel. We wensen leerlingen, ouders en medewerkers een leerzaam, succesvol en plezierig schooljaar toe!

R.M.L. (Raymond) Verjans MSc
Directeur Connect College

INHOUDSOPGAVE

1. Organisatie
2. Algemene informatie
3. Lestijden
4. Onderwijstijd
5. Inrichting van het onderwijsprogramma vmbo
6. Inrichting van het onderwijsprogramma havo/atheneum/gymnasium
7. Inrichting van het onderwijsprogramma overig
8. Verlof en verzuim
9. (Extra) ondersteuning voor leerlingen
10. Passend Onderwijs
11. Toelatingsbeleid
12. Veiligheid
13. Pesten
14. Gezondheidsbeleid
15. Contacten
16. Burgerschap
17. Medezeggenschapsraad
18. Leerlingenparticipatiebeleid
19. Ouderraad
20. Leerlingenstatuut
21. Zorgen en klachten
22. Privacy en ICT
23. Informatieplicht aan gescheiden ouders
24. Onderwijsovereenkomst meerderjarige leerlingen
25. Geldelijke bijdrage
26. Sponsorbeleid
27. Schaderegelingen
28. Kwaliteitszorg

1 ORGANISATIE

1.1 DE SCHOOLLEIDING

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur dhr. Verjans en de adjunct-directeur dhr. Roufs, samen met de teamleiders vormen zij de schoolleiding. De teamleiders zijn dhr. Paumen (brugklas vmbo), dhr. R. Grond (vmbo 2-3-4 bbl/kbl), dhr. Bors (vmbo 2-3-4 gl/tl), mw. Coolen (brugklas havo/vwo), dhr. Nevelsteen (2-3-4-5 havo) en mw. Uittenbogaard (2-3-4-5-6 vwo).

1.2 DE LEERLINGCOÖRDINATOREN

Ter ondersteuning van de teamleider en als direct aanspreekpunt voor de mentoren heeft iedere afdeling een leerlingcoördinator. De leerlingcoördinator houdt zich bezig met de dagelijkse gang van zaken rondom de lessen en de leerlingenzorg. De leerlingcoördinatoren zijn dhr. Hos (1-2 bbl/kbl), mw. Janssen (3-4 bbl/kbl), dhr. Wijnhoven (1-2 gl/tl), mw. Lempers (3-4 gl/tl), dhr. Aerts (brugklas havo/vwo), mw. Stocks (2-3 havo), dhr. N. Huijsmans (4-5 havo) en dhr. Van Wegberg (2-3-4-5-6 vwo).

1.3 DE LERAREN

Het onderwijs wordt verzorgd door zo'n honderd leraren die les geven in de verschillende vakken. De meeste leraren zijn naast het lesgeven ook coach van een aantal leerlingen of mentor van een klas. Tijdens de verschillende ouder- en/of voorlichtingsavonden, maar ook daarbuiten, kunt u de leraren en mentoren of coaches spreken over de studievoortgang en het welbevinden van uw zoon of dochter.

1.4 HET ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

Het onderwijsondersteunend personeel zorgt ervoor dat het onderwijsproces elke dag zonder problemen kan verlopen. Deze mensen zorgen onder andere voor de lesroosters, de technische staat van de gebouwen, de leerlingenadministratie, alle facilitaire zaken en het functioneren van de vele ICT-voorzieningen in de school.

1.5 BIJZONDERE TAKEN BINNEN DE SCHOOL

Binnen de school is er een team -gespecialiseerde medewerkers- dat invulling geeft aan begeleiding en ondersteuning voor leerlingen. In het hoofdstuk "ondersteuning voor leerlingen" vindt u hierover meer informatie.

1.6 MISSIE VAN HET CONNECT COLLEGE

Het Connect College biedt elke leerling het best mogelijke onderwijs. Dat onderwijs moet aansluiten bij de aanwezige voorkennis en voorbereiden op het leven na het voortgezet onderwijs. Tijdens deze "rit" moet het passen bij wat de leerling kan en wil, zowel op persoonlijk als cognitief en maatschappelijk vlak. Termen als passend, uitdagend en betekenisvol zijn bepalend om goed onderwijs aan te bieden. We willen dat elke leerling een zichtbare groei doormaakt in zijn tijd op het Connect College.

Daarom dagen we de leerling uit om alles uit de kast te halen. Dit lukt het best wanneer elke leerling graag naar school komt. Een leeromgeving die veiligheid en structuur biedt is daarbij van groot belang, net als weten dat je verbonden bent met elkaar en met de omgeving. Wanneer we willen dat leerlingen graag naar school komen, dan moet ook elke medewerker kwaliteit leveren en graag naar school komen. Woorden als passie, vakkennis, zelfkennis, inspiratie en voortdurend bezig zijn met het nog beter maken van ons onderwijs zijn daarbij leidend. Deze missie is voelbaar in de sfeer op school, de geborgenheid waarbinnen leerlingen leren en medewerkers hun werk kunnen doen. Ontwikkeling, prestatie, autonomie en waardering zijn met elkaar in balans.

1.7 VISIE VAN HET CONNECT COLLEGE

Het Connect College is een brede scholengemeenschap waar alle leerlingen uit de regio onderwijs komen volgen. In modern ingerichte (praktijk)leerruimten bereiden we onze leerlingen voor om straks deel uit te maken van en een bijdrage te leveren aan de maatschappij. Op het Connect College werken we samen met de leerlingen toe naar een waardevol diploma, dat aangeeft dat de leerling klaar is om de volgende stap te zetten op weg naar zijn eigen 'gouden' toekomst.

1.8 LEREN OP HET CONNECT COLLEGE

Het leren op onze school is afgestemd op de eisen die de samenleving, het ministerie van onderwijs en de onderwijsinspectie stellen aan de kennis en vaardigheden van de leerlingen. De eerste twee (vmbo) of drie (havo/vwo) leerjaren worden ook wel aangeduid als de onderbouw.

In deze periode krijgen alle leerlingen les in minimaal vijftien vakken met bijbehorende kerndoelen en toetsen. De school vertaalt de kerndoelen naar het niveau van de individuele leerling. Hierdoor krijgt elke leerling een goede basis voor het verdere verloop van zijn schoolopleiding en zijn studie- en beroepskeuze na het Connect College. De leerlingen moeten de kennis en vaardigheden die ze op school geleerd hebben in hun dagelijks leven kunnen toepassen.

Op het vmbo maken de leerlingen kennis met verschillende profielen. Daarvoor krijgen ze in de onderbouw profielvakken aangeboden ter oriëntatie. Halverwege het tweede studiejaar maken de beroepsgerichte leerlingen een keuze uit Zorg & Welzijn (Z&W) en Dienstverlening & Producten (D&P). Binnen die keuze kiezen ze een eigen (beroepsgerichte) leerroute met bijbehorende keuzevakken. Elke leerroute kent daarbij verplichte profielgebonden vakken en vrij te kiezen keuzevakken. De meer theoretisch gerichte leerlingen (vmbo-gl/tl) kiezen een pakket aan vakken waarin ze eindexamen willen doen. De leerlingen worden bij deze belangrijke keuze begeleid door de leraren, de mentor of coach en de decaan. Bij de decaan kunnen zij ook terecht voor meer informatie over de vervolgopleidingen.

Op het havo en vwo kiezen de leerlingen aan het eind van klas 3 een profiel: cultuur & maatschappij (C&M), economie & maatschappij (E&M), natuur & gezondheid (N&G) of natuur & techniek (N&T). De profielen zorgen voor een passende aansluiting op de vervolgopleidingen (hbo en wo). De leerlingen worden bij deze belangrijke keuze begeleid door de leraren, de mentor en de decaan. Bij onze decanen kunnen de leerlingen altijd terecht voor meer informatie over de profielen en de vervolgopleidingen. Naast de "gewone" lessen organiseren we allerlei verschillende activiteiten (projecten, excursies, extra lessen, keuzewerktijd-uren) om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun examens en vervolgopleidingen, maar zeer zeker ook in de vorming tot verantwoordelijke burgers.

2. WELKOM BIJ STICHTING ONDERWIJS MIDDEN-LIMBURG

Heb je in Midden-Limburg te maken hebt met de middelbare school? Dan heb je de naam SOML vast wel eens voorbij zien of horen komen. SOML staat voor Stichting Onderwijs Midden-Limburg. De stichting bestaat uit 7 verschillende scholen voor voortgezet onderwijs, verdeeld over 8 locaties. We hebben zo'n 950 medewerkers. Zij geven passend en uitdagend onderwijs aan ruim 7000 leerlingen.

2.1 VISIE

SOML biedt passend en zo persoonlijk mogelijk onderwijs aan ruim 7000 leerlingen. Leerlingen kunnen hier hun eigen keuzes maken. Geen one size fits all, maar de mogelijkheid om de school en leerroute te vinden die het beste bij het kind past. We inspireren, raken en motiveren onze leerlingen. Hierdoor zijn zij straks met hun diploma in de hand klaar voor hun volgende stap in de samenleving. Dat doen we niet alleen. Wij bereiden onze leerlingen samen met (overheids)instellingen, bedrijven en andere onderwijsaanbieders op hun toekomst voor. Uitdagend onderwijs voor alle leerlingen in Midden-Limburg, daar staat SOML voor.

2.2 MISSIE

De SOML-scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen in Midden-Limburg. Alle scholen hebben hun eigen karakter. Door die diversiteit aan scholen, zorgt SOML ervoor dat leerlingen en ouders/verzorgers altijd iets te kiezen hebben. Zo kunnen leerlingen rekenen op onderwijs dat bij hen past. We vinden het ook belangrijk dat de leerlingen verantwoordelijke burgers worden. Daarom is er veel aandacht voor burgerschapsvorming. SOML heeft een goede positie in de regio. Dat komt mede door ons motto: 'we doen wat we zeggen, en zeggen wat we doen'. Dat geldt ook voor onze medewerkers. Zij gedragen zich professioneel, staan open voor de mening van anderen en houden zich aan hun woord.

Centraal in deze missie staat dat leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. SOML heeft de visie op **Persoonlijk Leren** als volgt samengevat:

Ieder mens heeft kennis nodig om zijn toekomst vorm te geven. Om het leven te leiden dat hij wil leiden. Daarom geven we al onze leerlingen de ruimte om eigen keuzes te maken. Hun eigen talenten en interesses te ontdekken. Maar natuurlijk hoeven de leerlingen dat niet alleen te doen. Samen met de medewerkers stellen leerlingen hun eigen leerroute samen. Zo gaan ze op zoek naar een goede manier om zichzelf te blijven ontwikkelen.

We zorgen voor een rijke leeromgeving. De kwaliteit van ons onderwijs en een heldere structuur staan daarin voorop. Onze medewerkers stimuleren leerlingen steeds om nieuwe uitdagingen te zoeken.

Want persoonlijke groei staat voorop. Binnen onze leeromgeving draait het dus om de ontmoeting met anderen. Leerlingen leren van elkaar en moedigen elkaar aan. Zo kunnen ze (samen) onderzoeken wat ze willen (en moeten) leren. En ze leren hoe ze dat het beste doen. Zo kunnen leerlingen hun eigen toekomst vormgeven. Dat is de kern van persoonlijk leren: leren in ontmoeting.

2.3 KERNWAARDEN

We werken aan onze missie vanuit de volgende kernwaarden

Vertrouwen

Wij gaan uit van vertrouwen in en op elkaar. Vertrouwen is de basis voor het creëren van professionele ruimte en verantwoordelijkheid dragen over die ruimte.

Verantwoordelijkheid

Leerlingen en medewerkers nemen verantwoordelijkheid over hun persoonlijke succes en welzijn, het succes en welzijn van de ander én van de omgeving.

Ontwikkeling

Wij dagen leerlingen en medewerkers steeds uit met nieuwe vragen. Zij kijken met een open, nieuwsgierige blik naar zichzelf én naar buiten. Zo blijven zij hun talenten en vaardigheden ontwikkelen. Leren is dus de grondhouding.

Verbinding

SOML is een ontmoetingsplaats. Iedereen werkt met respect voor elkaar aan verbinding tussen disciplines en maatschappelijke opvattingen en vragen. Verschillen leiden hierbij tot nieuwe ideeën en vernieuwing.

2.4 KOERS

Het meerjarenbeleidsplan Pluk en Verwonder wijst ons tot 2026 de goede weg. Hierin staan goed onderwijs, goed werkgeverschap en veel keuze voor leerlingen en medewerkers centraal. Onze vier programmalijnen vormen ook de volgende jaren weer een belangrijke steun:

- Leren van de leerling;
- Bouwen aan de leeromgeving
- Investeren in medewerkers
- Optimaliseren van de bedrijfsvoering

Meer informatie vind je op www.soml.nl

2.5 SCHOLEN

SOML is te vinden in heel Midden-Limburg, met scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs op de volgende plekken:

- BC Broekhin, Nt2 Mundium College, ROER College Schöndeln en Wings Roermond in Roermond
- Grescollege in Reuver
- Connect College in Echt
- Sint Ursula in Horn en Heythuysen

2.6 BEVOEGD GEZAG

De Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) is in formele zin het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt de Stichting. SOML heeft ook een raad van toezicht.

Stichting Onderwijs Midden-Limburg

Bezoekadres

Heinsbergerweg 180
6045 CK Roermond

Postadres

Postbus 975
6040 AZ Roermond

College van bestuur

drs. Thieu Kikken, voorzitter
Paul Slegers RA, lid

Raad van Toezicht

Drs. Frans Jeurissen, voorzitter
Drs. Monique van Kleef
Drs. Leo Urlings
Dhr. Peter Tijs
Mr. Marjo Hendriks MBA

Meer informatie vindt u op de website www.soml.nl.
U kunt ook mailen naar soml@soml.nl
SOML is telefonisch bereikbaar via 0475 – 322324

3. LESTIJDEN

Lesrooster (lessen van 45 minuten)

1	08:30 – 09:15 uur
2	09:15 – 10:00 uur
3	10:00 – 10:45 uur
Pauze	10:45 – 11:05 uur
4	11:05 – 11:50 uur
5	11:50 – 12:35 uur
Pauze	12:35 – 13:05 uur
6	13:05 – 13:50 uur
7	13:50 – 14:35 uur
8	14:35 – 15:20 uur
Pauze	14:45 – 14:50 uur
9	15:35 – 16:20 uur
10	16:20 – 17:05 uur

Eerste schooldag: dinsdag 29 augustus 2023 (openingsles)
Eerste lesdag: woensdag 30 augustus 2023
Laatste schooldag: vrijdag 5 juli 2024

30 minuten rooster (lessen van 30 minuten)

1	08:30 – 09:00 uur
2	09:00 – 09:30 uur
3	09:30 – 10:00 uur
4	10:00 – 10:30 uur
Pauze	10:30 – 11:00 uur
5	11:00 – 11:30 uur
6	11:30 – 12:00 uur
7	12:00 – 12:30 uur
8	12:30 – 13:00 uur
Pauze	13:00 – 13:20 uur
9	13:20 – 13:50 uur
10	13:50 – 14:20 uur

4. ONDERWIJSTIJD

4.1 ONDERWIJSTIJD

Activiteiten binnen de onderwijstijd van schooljaar 2023-2024 kunt u [hier](#) vinden.

4.2 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2023-2024

Start schooljaar 2023	29 augustus (eerste lesdag)
Studiedag 2023	21 september
Herfstvakantie 2023	14 oktober t/m 22 oktober
Studiedag 2023	6 november
Kerstvakantie 2023-2024	23 december t/m 7 januari
SOML-onderwijsdag 2024	25 januari
Carnavalsvrijdag 2024	9 februari
Voorjaarsvakantie 2024 (Carnaval)	10 februari t/m 18 februari
Goede vrijdag 2024	29 maart
Tweede Paasdag 2024	1 april
Meivakantie 2024	27 april t/m 12 mei
Tweede Pinksterdag 2024	20 mei
Zomervakantie 2024	6 juli t/m 18 augustus

4.3 BELEID T.A.V. LESUITVAL

Het kan natuurlijk altijd gebeuren dat er lessen uitvallen. Dit is niet altijd vooraf bekend, ook leraren zijn weleens ziek. Alle lessen worden zo mogelijk opgevangen door leraren of docent-assistenten in een leslokaal of het studiehuis. Daar werkt de leerling onder begeleiding aan de leerstof.

Als je in de bovenbouw havo/vwo zit is het de bedoeling dat je zelfstandig aan het werk gaat in het studiehuis. Op deze manier wordt lesuitval zoveel mogelijk opgevangen en effectief ingevuld. Zo maken we optimaal gebruik van de onderwijstijd.

4.4 LESSENTABEL

De lessentabel van schooljaar 2023-2024 kunt u [hier](#) vinden.



5. INRICHTING VAN HET ONDERWIJSPROGRAMMA VMBO

Elk team is verantwoordelijk voor een deel van de school. In het vmbo staat er een team klaar voor alle leerlingen in de leerroute vmbo bbl/kbl en een team voor de leerroute vmbo gl/tl. De teams bespreken de ontwikkeling van de leerlingen en de studievoortgang ongeveer vijf keer per jaar.

VMBO betekent Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs, met een duur van vier jaar. Met een vmbo-diploma kan een leerling naar het mbo of doorstromen naar havo.

Het vmbo kent vier leerwegen:

1. De basisberoepsgerichte Leerweg (bbl)

Deze leerweg omvat een programma van vier algemene vakken en een beroepsgericht programma. De basisberoepsgerichte leerweg geeft toegang tot een opleiding op niveau 2 in het mbo.

2. De kaderberoepsgerichte Leerweg (kbl)

Deze leerweg omvat een programma van vier algemene vakken en een beroepsgericht programma alle op een hoger niveau dan in de basisberoepsgerichte leerweg. De kaderberoepsgerichte leerweg geeft toegang tot een opleiding op niveau 3 en 4 in het mbo.

3. De gemengde leerweg (gl)

Deze leerweg omvat vijf algemene vakken en een beroepsgericht programma. De gemengde leerweg geeft toegang tot niveau 3 en 4 van het mbo en maakt doorstroom naar havo mogelijk.

4. De theoretische leerweg (tl)

Deze leerweg omvat zes algemene vakken, waarvan er één praktijkgericht kan zijn. De theoretische leerweg geeft toegang tot niveau 3 en 4 bij het mbo en maakt doorstroom naar havo mogelijk.

5.1 BRUGKLAS VMBO BBL – KBL – GL/TL

De brugklas vormt een verbindende schakel tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs. Naast het vakinhoudelijk programma wordt er veel aandacht besteed aan “Leren Leren” en “Samen Leven”. Wij vinden het belangrijk dat de leerling zich -in een veilige leeromgeving- optimaal kan ontwikkelen. Daarbij spelen persoonlijke aandacht en begeleiding een belangrijke rol. Wij willen elke leerling passend onderwijs bieden, waarbij aanleg en vaardigheden van de leerling tot volle bloei kunnen komen.

Naast de verplichte vakken is er in de brugklas ruimte voor extra vakken. Naast de (extra) profielvakken kennen we coach-uren (cu), keuzewerktijd (kwt), talenttijd (tt) en studie na school (sns). De coach-uren hebben als doel de leerlingen te helpen met leren leren, samen leven en de begeleiding in de eigen persoonlijke ontwikkeling.

De drie (extra) profielvakken (Dienstverlening & Producten, Wetenschap & Technologie en Zorg & Welzijn) bereiden de leerlingen voor op de keuze voor de bovenbouw van het vmbo. Keuzewerktijd is gericht op extra begeleiding in de verplichte reguliere vakken. De leerling kiest -begeleid door zijn coach- voor het vak of de vakken waarin hij extra ondersteuning en/of uitdaging wenst. Talenttijd is gericht op excellentie buiten het reguliere programma, het werkt motivatieverhogend en zorgt er mede voor dat de leerling graag naar school komt.

Teamleider brugklas vmbo:

Dhr. B. Paumen

Leerlingcoördinator vmbo bbl/kbl:

Dhr. M. Hos

Leerlingcoördinator vmbo gl/tl:

Dhr. P. Wijnhoven

BB1a	Mw. R. Kessels - Dhr. B. Plant
BB1b	Mw. R. Kessels - Dhr. B. Plant
KB1a	Mw. L. Brouns - Mw. D. Derks
KB1b	Mw. W. Stokbroeckx - Dhr. J. Staaks
KB1c	Mw. M. van Sloun - Mw. S. Nellessen
GT1a	Mw S. Hermens - Mw. L. Wolters
GT1b	Mw. A. Peters - Mw J. Beljaars
GT1c	Mw. L. Hannen - Mw. M. Winterscheidt
GT1d	Dhr. L. Kersemakers - Mw. A. Hertel

Overgangsnormen brugklas vmbo

Ontwikkelperspectief

In de brugklas start elke leerling met een ontwikkelperspectief dat hij vanuit het primair onderwijs heeft meegekregen. Hierin staat het te verwachten uitstroomniveau en de onderbouwing daarvan. De onderbouwing bevat minimaal de factoren die het onderwijsproces belemmeren en bevorderen en de te bieden begeleiding en ondersteuning. De gedachte daarbij is dat elk kind maximaal moet worden uitgedaagd om, op zijn eigen niveau, het beste uit zichzelf te halen.

Tijdens de rapportvergaderingen en leerlingbesprekingen wordt het ontwikkelperspectief van de leerling verder besproken en geëvalueerd. Klas 1 en 2 worden gebruikt om te bepalen op welk niveau de leerling het best tot ontwikkeling komt. Een vloeiende doorstroom is hiervoor van groot belang en dat betekent dat doubleren nooit het uitgangspunt zal zijn.

Algemene regels brugklas vmbo

- Alle vakken met een cijfer tellen mee voor de overgang;
- Er worden geen cijfers gegeven lager dan een 3;
- Tot en met december worden geen cijfers gegeven lager dan een 4;
- Op grond van buitengewone omstandigheden, zoals langdurige ziekte, kan de normering worden bijgesteld. Hierover beslist uiteindelijk de rapportvergadering;
- Het is niet toegestaan het onderwijs voor de tweede keer in hetzelfde leerjaar te volgen;
- De kernvakken zijn Nederlands, Engels en wiskunde.

Besluit van de rapportvergadering

Aan het einde van het schooljaar kan de rapportvergadering de volgende besluiten nemen:

1. Bevorderd: de leerling mag de studie zonder enige beperking voortzetten;
2. Bespreken: het ontwikkelperspectief wordt bijgesteld.

Het afgeronde cijfer 5 telt voor één tekortpunt, het afgeronde cijfer 4 voor twee tekortpunten en het afgeronde cijfer 3 telt voor drie tekortpunten.

Overgangsnormen brugklas vmbo bbl/kbl, gl/tl

1. Bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde leerweg:
 - Tenzij er drie of meer tekortpunten gerekend over alle vakken met een cijfer zijn (bespreken);
 - Tenzij er twee tekortpunten over de kernvakken zijn (bespreken).
2. Bevorderd naar een volgend leerjaar in een andere leerweg:
 - Voor doorstroom van 1 bbl naar 2 kbl of van 1 kbl naar 2 gl/tl geldt een (onafgerond) gemiddelde over alle vakken van 7,8 of hoger op het eindrapport zonder onvoldoendes voor de kernvakken en/of een positief advies van het docententeam;
 - Voor doorstroom van 1 gl/tl naar 2 havo geldt een (afgerond) gemiddelde over alle vakken (inclusief Frans) van 7,8 of hoger op het eindrapport zonder onvoldoendes voor de kernvakken en/of een positief advies van het docententeam.

5.2 2-3-4 VMBO BBL/KBL

Het eerste en het tweede leerjaar vormen de basis voor het verdere verloop van de studie. Naast de algemeen vormende vakken met bijbehorende kerndoelen worden de leerlingen ook uitgedaagd in de creatieve vakken en de gymlessen.

Ter voorbereiding op de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) worden de leerlingen door de coaches en de decaan begeleid in de keuze voor een Persoonlijke Beroepsgerichte Leerroute.

Afhankelijk van je interesse, kwaliteiten en beroepswens kun je binnen de beroepsgerichte leerweg kiezen uit vijf verschillende leerroutes. Elke leerroute bereidt voor op een passende vervolgopleiding in het MBO. De V van VMBO staat dus voor voorbereiding op het MBO.

De vijf Persoonlijke Beroepsgerichte Leerroutes zijn:

- Wetenschap & Technologie
- Ondernemen
- Sport, Dienstverlening & Recreatie
- Horeca & Toerisme
- Zorg & Welzijn

Naast het reguliere programma kunnen leerlingen kiezen voor een Leer-Werk-Traject (LWT). Dit traject kan in klas 3 of 4 gestart worden. Deze leerlingen lopen een aantal dagen per week stage bij een leerwerkbedrijf of instelling en volgen verder op school het vak Nederlands en het beroepsgerichte programma. Ze leggen examen af in de basisberoepsgerichte leerweg (bbl) in het vak Nederlands en het gekozen beroepsgerichte programma.

Teamleider:

Dhr. R. Grond

Leerlingcoördinator vmbo bbl-kbl leerjaar 2:

Dhr. M. Hos

Leerlingcoördinator vmbo bbl-kbl leerjaar 3-4:

Mw. J. Janssen

Coaches:

leerjaar 2:

Mw. S. Holtjer
Mw. N. Hulsbosch
Dhr. R. Laurensen
Mw. K. Lauvenberg
Mw. C. Dierx
Dhr. L. Niessen

Leerjaar 3:

Dhr. F. Bel
Dhr. P. Veelen
Mw. A. Kierkels
Mw. J. Janssen
Mw. L. Nagelmaeker
Mw. R. Fangman
Mw. R. Smeets
Mw. K. Janssen

Leerjaar 4:

Mw. J. Verwey
Dhr. B. Lemmen
Mw. A. Kierkels
Dhr. R. Beijnsberger
Mw. A. Vinken
Mw. J. Janssen
Dhr. S. Yilmaztürk

Overgangsnormen 2-3-4 vmbo bbl/kbl

Ontwikkelperspectief

Tijdens de rapportvergaderingen/leerlingbesprekingen wordt het ontwikkelperspectief van de leerling verder besproken en geëvalueerd.

Algemene regels 2-3-4 vmbo bbl/kbl

- Alle vakken met een cijfer tellen mee voor de overgang;
- Op grond van buitengewone omstandigheden, zoals langdurige ziekte, kan de normering worden bijgesteld. Hierover beslist uiteindelijk de rapportvergadering;
- Het is niet toegestaan het onderwijs voor de derde keer in hetzelfde leerjaar te volgen;
- De kernvakken zijn Nederlands, Engels en wiskunde;
- Alle vakken en vakonderdelen met een kwalificatie ("onvoldoende", "voldoende" of "goed") dienen met het predicaat "voldoende" of "goed" te zijn beoordeeld om bevorderd te kunnen worden.

Besluit van de rapportvergadering

Aan het einde van het schooljaar kan de rapportvergadering de volgende besluiten nemen:

1. Bevorderd: de leerling mag de studie zonder enige beperking voortzetten;
2. Bespreken: het ontwikkelperspectief wordt bijgesteld. Het afgeronde cijfer 5 telt voor één tekortpunt, het afgeronde cijfer 4 voor twee tekortpunten en het afgeronde cijfer 3 of lager telt voor drie tekortpunten.

Overgangsnormen 2 vmbo bbl/kbl

1. Bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde leerweg:
 - Tenzij er drie of meer tekortpunten gerekend over alle vakken met een cijfer zijn (bespreken);
 - Tenzij er twee tekortpunten over de kernvakken zijn (bespreken).
2. Bevorderd naar een volgend leerjaar in een andere leerweg:
 - Voor doorstroom van 2 bbl naar 3 kbl of van 2 kbl naar 3 gl/tl geldt een (onafgerond) gemiddelde over alle vakken van 7,8 of hoger op het eindrapport zonder onvoldoendes voor de kernvakken en/of een positief advies van het docententeam.

Overgangsnormen 3 vmbo bbl/kbl

1. Bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde leerweg:
 - Tenzij er drie of meer tekortpunten gerekend over alle vakken met een cijfer zijn (bespreken);
 - Tenzij er twee tekortpunten gerekend over de kernvakken zijn (bespreken).
2. Kunstvakken inclusief CKV: minimaal 5,5 en het beroepsgericht programma minimaal 5,0.

In alle andere gevallen beslist de rapportvergadering.

Profileren van 4 bbl naar 4 kbl

Als een leerling na het behalen van het diploma bbl wil profileren naar 4 kbl dan gelden de volgende voorwaarden:

1. Een gemiddelde van 6,8 of hoger voor het centraal schriftelijk/praktijk-eindexamen op 4 vmbo bbl;
2. Een positief advies tijdens de rapportvergadering.

Doubleren in de examenklas (4 vmbo bbl/kbl)

1. De leerling volgt het nieuwe PTA;
2. Een leerling houdt recht op het hoogst behaalde eindcijfer en kan dus zijn uitgangspositie voor het centraal examen alleen verbeteren, dus niet verslechteren;
3. Indien Oriëntatie op Studie en Beroep (LOB) is afgerond, dan geldt daarvoor vrijstelling;
4. De leerling heeft recht op vier herkansingen in leerjaar 4.
Binnen elk vak mag slechts één SE-werk herkanst worden.

Herkansingen leerjaar 4 van school

Een leerling mag in leerjaar 4 vier herkansingen maken. Deze herkansingen gaan over alle SE-werken van leerjaar 3 & 4. Binnen elk vak mag slechts één SE-werk herkanst worden.



5.3 2-3-4 VMBO GL/TL

De benaming gemengde leerweg (gl) geeft al aan, dat het in deze leerweg gaat om een mix van theorie en praktijk. Leerlingen van de gemengde leerweg (gl) volgen naast de theorievakken ook een beroepsgericht vak. In het beroepsgerichte vak besteedt de leraar veel aandacht aan de praktische vaardigheden en de beroepsvaardigheden van de leerling. In klas 4 doen de leerlingen examen in minimaal vijf algemene vakken plus maatschappijleer en een beroepsgericht vak. De gemengde leerweg is qua niveau gelijk aan de theoretische leerweg.

De theoretische leerweg (tl) is niet gericht op een bepaalde beroepskeuze. In deze leerweg volgen de leerlingen lessen in algemeen vormende vakken en eventueel het praktijkgerichte vak informatietechnologie of zorg en welzijn.

In klas 4 doen de leerlingen examen in minimaal zes vakken plus maatschappijleer. De vakken waarin de leerling examen doet, zijn afhankelijk van het gekozen profiel. In beide leerwegen kiest de leerling standaard een extra eindexamenvak (vmbo+). Vanuit beide leerwegen is doorstroming naar havo of mbo niveau 3-4 mogelijk.

Teamleider vmbo 2-3-4 gl/tl:

Dhr. J. Bors

Leerlingcoördinator vmbo gl/tl leerjaar 2:

Dhr. P. Wijnhoven

Leerlingcoördinator vmbo gl/tl leerjaar 3-4:

Mw. J. Lempers

Coaches:

Leerjaar 2:

GT2a Dhr. R. Lamers - Mw. S. Zegveld
GT2b Dhr. M. Hovens - Mw. N. Smeets
GT2c Dhr. K. Bronckaers - Mw. R. Essers
GT2d Mw. C. Hintzen - Dhr. Y. Gorgels
GT2e Mw. A. Leurs - Mw. S. Nelissen

Leerjaar 3:

GT3a Mw. L. Vrolijk
GT3b Dhr. R. van de Berg
GT3c Mw. N. Weckmann
GT3d Mw. D. Leroi
GT4e Mw. N. Weckmann

Leerjaar 4:

GT4a Mw. M Smeets
GT4b Mw. F. Hanssen
GT4c Mw. M. Koninkx

Overgangsnormen 2-3-4 vmbo gl/tl

Ontwikkelperspectief

Tijdens de rapportvergaderingen en leerlingbesprekingen wordt het ontwikkelperspectief van de leerling verder besproken en geëvalueerd. Klas 1 en 2 worden gebruikt om te bepalen op welk niveau de leerling het best tot ontwikkeling komt. Een vloeiende doorstroom is hiervoor van groot belang en dat betekent dat doubleren nooit het uitgangspunt zal zijn.

Algemene regels 2-3-4 vmbo gl/tl

- Alle vakken met een cijfer tellen mee voor de overgang;
- Op grond van buitengewone omstandigheden, zoals langdurige ziekte, kan de normering worden bijgesteld. Hierover beslist uiteindelijk de rapportvergadering;
- Het is niet toegestaan het onderwijs voor de derde keer in hetzelfde leerjaar te volgen;
- De kernvakken zijn Nederlands, Engels en wiskunde;
- Alle vakken en vakonderdelen met een kwalificatie ("onvoldoende", "voldoende" of "goed") dienen met het predicaat "voldoende" of "goed" te zijn beoordeeld om bevorderd te kunnen worden.

Besluit van de rapportvergadering

Aan het einde van het schooljaar kan de rapportvergadering de volgende besluiten nemen:

1. Bevorderd: de leerling mag de studie zonder enige beperking voortzetten;
2. Bespreken: het ontwikkelperspectief wordt bijgesteld.

Het afgeronde cijfer 5 telt voor één tekortpunt, het afgeronde cijfer 4 voor twee tekortpunten en het afgeronde cijfer 3 of lager telt voor drie tekortpunten.

Overgangsnormen 2 vmbo gl/tl

1. Bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde leerweg:
 - Tenzij er drie of meer tekortpunten zijn, gerekend over alle vakken met een cijfer (bespreken);
 - Tenzij er twee of meer tekortpunten zijn, berekend over de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) (bespreken).
2. Doorstromen van 2 gl/tl naar 3 havo:
 - Voor doorstroom van 2 gl/tl naar 3 havo geldt een (onafgerond) gemiddelde over alle vakken (inclusief Frans) van 7,8 of hoger op het eindrapport zonder onvoldoendes voor de kernvakken en/of een positief advies van het docententeam.

Overgangsnormen 3 vmbo gl/tl

1. Bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde leerweg:
 - Tenzij er drie of meer tekortpunten zijn, gerekend over alle vakken met een cijfer (bespreken);
 - Tenzij er twee of meer tekortpunten zijn, berekend over de kernvakken (Nederlands en Engels) (bespreken).

Pakketnorm voor bevordering naar 4 vmbo gl/tl:

Zes eindvakken met een centraal examen, Nederlands en Engels zijn verplicht:

- Een 5 is toegestaan;
- Een 4 dient gecompenseerd te worden met een 7;
- Twee keer een 5 dient gecompenseerd te worden met een 7.

Doorstromen van 4 gl/tl naar havo:

Als een leerling na het behalen van het diploma vmbo-gl/tl wil doorstromen naar het havo (klas 4), dan gelden hiervoor een aantal eisen.

Bij een pakketkeuze (van klas 2 naar 3 gl/tl) moet al rekening gehouden worden met deze eisen.

Algemene eisen:

1. De leerling moet de (voor het havo) gekozen vakken in klas 3 van het vmbo gevolgd hebben;
2. De leerling heeft op 4 vmbo-gl/tl in minimaal één extra vak eindexamen gedaan en is geslaagd met dit extra vak;
3. Voor de havo-profielen zijn er een aantal vakken verplicht, die op 4 vmbo gevolgd moeten zijn;

Profiel	Verplichte vakken	Wenselijk
C&M	geschiedenis / Duits	
E&M	economie / geschiedenis / wiskunde	
N&G	biologie / scheikunde / wiskunde	aardrijkskunde of natuurkunde
N&T	natuurkunde / scheikunde / wiskunde	biologie

4. Leerlingen die hebben deelgenomen aan het traject 'GT->H' en dit naar behoren hebben afgesloten, kunnen direct doorstromen naar 4 havo. Het vakkenpakket moet hierbij voldoen aan de verplichte vakken;
5. Na afronding van het centraal examen vmbo-gl/tl moeten leerlingen die niet hebben deelgenomen aan het GT->H-traject een verplicht schakelprogramma volgen tot aan de zomervakantie.

Instroom binnen het schoolexamen (klas 3 en 4 vmbo gl/tl)

Een leerling die instroomt tijdens de schoolexamenperiode van het vmbo of tijdens deze periode van leerweg wisselt, zal in veel gevallen een persoonlijk PTA aangereikt krijgen. Dit PTA wordt verstrekt door de teamleider en dekt alle verplichte domeinen uit het schoolexamen af. In veel gevallen wijkt het persoonlijke PTA af van het algemeen geldende PTA dat op de schoolwebsite kan worden teruggevonden. Het kent echter dezelfde evenredige verdeling, moeilijkheidsgraad en variatie aan toetsvormen.

Doubleren in de examenklas (4 vmbo gl/tl):

1. De leerling volgt het nieuwe PTA;
2. De leerling kan voor **maximaal twee** vakken een herkansing PTA 3 vmbo aanvragen. Deze herkansing betreft dan de gehele stof van de voorexamenklas. Het cijfer voor de herkansing vervangt (indien hoger) het voortschrijdend gemiddelde van 3 vmbo. Deze herkansingen moeten plaatsvinden voor 1 december;
3. De leerlingen van de gemengde of theoretische leerweg kunnen ervoor kiezen het **profielwerkstuk** en vakken die zijn afgesloten met een schoolexamen niet opnieuw te volgen. De leerling kan vrijstelling voor de lessen aanvragen;
4. Kiest de leerling ervoor om een afgesloten vak en/of het profielwerkstuk opnieuw te volgen, dan telt het hoogst behaalde eindcijfer;
5. Een leerling houdt recht op het hoogst behaalde eindcijfer en kan dus zijn uitgangspositie voor het centraal schriftelijk examen alleen verbeteren, dus niet verslechteren;
6. Indien een leerling is gezakt voor zijn vmbo-examen en het examenjaar opnieuw volgt, wordt het cijfer van het voorexamenjaar vervangen door het eindcijfer van het gehele schoolexamen. Dit geldt alleen indien het eindcijfer van het schoolexamen hoger is dan het behaalde eindcijfer in het voorexamenjaar.

6. INRICHTING VAN HET ONDERWIJSPROGRAMMA HAVO / ATHENEUM / GYMNASIUM

HAVO staat voor Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs. De havo bereidt voor op het hbo (hoger beroepsonderwijs bijvoorbeeld: hts, heao, sociale academie, pabo, kunstacademie, lerarenopleiding), met een duur van 5 jaar. VWO staat voor Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (atheneum en gymnasium). Het vwo bereidt voor op de universiteit, met een duur van 6 jaar. In het havo en vwo kennen we drie teams. Elk team is verantwoordelijk voor een specifieke groep leerlingen.

De mentor en leerlingcoördinator spelen in zo'n team een belangrijke rol in de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. De teams vergaderen regelmatig over hun leerlingen, zo kan de ontwikkeling van elke leerling goed in beeld worden gehouden. De begeleiding en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen wordt vastgelegd in een persoonlijk OntwikkelPersPectief (OPP). Op de volgende pagina's vindt u per team informatie, een lijst met mentoren en de overgangsnormen.

De teams zijn als volgt ingedeeld:

TEAM BRUGKLAS	TEAM 2-3-4-5 HAVO	TEAM 2-3-4-5-6 VWO
----------------------	--------------------------	---------------------------

Voor wat betreft de overgangsnormen geldt voor de afdelingen havo en vwo het volgende:

- Tweemaal blijven zitten in hetzelfde leerjaar is niet toegestaan;
- Het is niet mogelijk om twee achtereenvolgende jaren te doubleren op dezelfde afdeling;
- Indien een leerling op bespreken staat, is de beslissing van de rapportvergadering bindend;
- Indien een leerling tijdens de middelbare schoolcarrière voor de tweede keer blijft zitten, brengt de rapportvergadering een bindend advies uit over het vervolg van de studie;
- Als onvoldoende geldt een cijfer lager dan 6 ($< 5,5$).

6.1 TEAM BRUGKLAS TH/HV/GYM

Vmbo-gt/havo, havo/atheneum, gymnasium

De brugklas vormt een verbinding tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs. In de brugperiode wordt duidelijk welke opleiding de leerling gaat volgen in de tweede klas: gymnasium, atheneum+, atheneum, havo of vmbo-gl/tl. Aan het eind van het brugklasjaar wordt de leerling gericht bevorderd. Dat wil zeggen dat de school bepaalt welk schooltype de leerling na de brugklas gaat volgen. Leerlingen en ouders kunnen van deze beslissing afwijken door een voorzichtigere keuze te maken. De brugklas overdoen is in principe niet mogelijk, behalve bij buitengewone omstandigheden, zoals langdurige ziekte.

Alle brugklasleerlingen worden gedurende het jaar goed in beeld gehouden door hun vakdocenten, mentor, leerlingcoördinator, het ondersteuningsteam en de teamleider. Regelmatig komen ze bij elkaar om de voortgang te bespreken en het OPP aan te passen, als dat nodig is. Op basis van de uitkomst van de rapportvergadering en leerlingbespreking wordt voor iedere leerling de beste plek gekozen om zijn studie voort te zetten. Dit kan ook leiden tot een gewijzigd advies gedurende het schooljaar als een leerling op een ander niveau beter op zijn plek lijkt te zitten.

Teamleider brugklas: Mw. S. Coolen

Leerlingcoördinator: Dhr. Y. Aerts

Mentoren (onder voorbehoud)

TH1A	Mw. S. Goossens - Mw. B. Maassen
TH1B	Mw. M. Meijers - Mw. S. Salden / Mw. S. Visschers
TH1C	Mw. D. Jongen - Mw. R. Meijer
HV1A	Mw. N. Strik
HV1B	Mw. C. Eyck
HV1C	Dhr. K. Beunen
G1A	Mw. M. Voncken
G1B	Mw. S. Vogels

Overgangsnormen

Een overzicht van de overgangsnormen kunt u [hier](#) terugvinden:

1. Alle vakken met een cijfer tellen mee voor de overgang.
2. Aan het einde van de brugklas wordt het passende niveau bepaald.
3. Op het rapport staan de cijfers op één decimaal nauwkeurig afgerond.
We rekenen bij het gemiddelde met de afgeronde cijfers.
4. Het afgeronde cijfer 5 telt voor één tekortpunt, het afgeronde cijfer 4 voor twee tekortpunten en het afgeronde cijfer 3 telt voor drie tekortpunten.
5. Bij de kernvakken Nederlands/ Engels/ wiskunde maximaal 1 tekortpunt, anders is de hoogste stroom niet mogelijk.
6. Alle vakken en vakonderdelen met een kwalificatie ("onvoldoende", "voldoende" of "goed") dienen met het predicaat "voldoende" of "goed" te zijn beoordeeld om bevorderd te kunnen worden.
7. Tot en met december worden er geen cijfers gegeven lager dan een 4.
8. Bij 'bespreken' is de beslissing aan de rapportvergadering.
9. Op grond van buitengewone omstandigheden zoals bijv. langdurige ziekte kan de normering worden bijgesteld.

Hierover beslist uiteindelijk de rapportvergadering.



Team 2 - 5 havo

De opleiding havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) duurt, inclusief de brugklas, vijf jaar. In de onderbouw wordt de leerling intensief begeleid in studievoordigheden en aan het eind van het derde leerjaar maakt de leerling een keuze uit een van de profielen (afstudeerrichting) waarmee hij verder gaat in klas vier en vijf. De decaan ondersteunt de leerling bij het maken van een juiste keuze.

De havo leidt op voor een doorstroom naar het hbo (hoger beroepsonderwijs). Ook kan men met een havo-diploma doorstromen naar het atheneum.

Teamleider havo:

Dhr. H. Nevelsteen

Leerlingcoördinatoren:

Mw. A. Stocks (2-3 havo)
Dhr. N. Huijsmans (4-5 havo)

leerjaar 2:

h2a Mw. E. Bonné
h2b Dhr. D. Rongen
h2c Dhr. J. Houben

leerjaar 3:

h3a Mevr. T. Stam-Hovens
h3b Dhr. B. Vergoossen
h3c Mevr. C. van den Hurk

leerjaar 4:

Dhr. A. Moonen
Dhr. R. Hendrikx
Dhr. L. Dohmen
Mw. A. Schreurs
Mw. P. Slenter
Mw. A. Janssen
Dhr. A. Winterman
Mw. D. Cörvers

leerjaar 5:

Mw. D. Cörvers
Mw. P. Slenter
Dhr. D. van de Poel
Mw. N. Blok
Mw. A. Janssen
Mw. A. Schreurs

Overgangsnormen

Voorwaarde: voor alle vakken staat op het rapport een cijfer/beoordeling. In eerste instantie wordt er gekeken naar de kernvakken, daarna de algemene norm en tenslotte, vanaf klas 3, wordt de profielkeuze ook getoetst aan de slaag-zakregeling (zie slaag-zakregeling havo 5). De vakken CKV/LO moeten zijn afgerond met een voldoende; deze worden niet meegewogen in het gemiddelde. Bij de leerlingen die op bespreken staan, is de beslissing aan de resultaatvergadering.

1. De kernvakken: Ne/En/Wi maximaal 1 x 5

(mits wiskunde in het keuzepakket).

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| a. Geen onvoldoendes of 1 x 5 | = naar punt 2 |
| b. Twee of meer onvoldoendes | = bespreken |
| c. Een onvoldoende < 4,5 | = bespreken |

2. Algemene norm: het totaal aantal onvoldoendes.

Een onvoldoende is een cijfer lager dan 5,5.

- a. Geen onvoldoende = bevorderd
- b. Bij een cijfer < 3,5 = bespreken
- c. 1 x 5 en de rest voldoende = bevorderd
- d. Maximaal drie onvoldoendes en gemiddeld $\geq 5,5$ = bevorderd
- e. In alle andere gevallen = bespreken

Wanneer een leerling op 'bespreken' staat, is de beslissing in de resultaatvergadering bindend.

3. Profielnorm (vanaf klas 3): de profielvakken toetsen aan de slaag-zakregeling.

De leerling voldoet aan de norm als:

- a. Alle cijfers een 6 of hoger zijn **of**;
 - b. Er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, **of**;
 - c. Er 1 x 4 **of**;
- Er 2 x 5 **of**;
- Er 1 x 4 en 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste een 6,0 is.

Overgang van 4 havo naar 5 havo

Je bent over naar 5 havo als je rapport voldoet aan de slaag-zakregeling, rekening houdend met het feit dat voor de overgang van 4 havo naar 5 havo de slaag-zakregeling betrekking heeft op tien cijfers, te weten Nederlands, Engels, vier profielvakken, twee vakken in het vrije deel en de vakken CKV en maatschappijleer die ook deel uitmaken van het combinatiecijfer in havo 5.

Opmerkingen:

- Tweemaal doubleren in klas 4 is niet toegestaan;
- Het is niet mogelijk om twee achtereenvolgende leerjaren (3 en 4) op dezelfde afdeling te doubleren.

Doubleren op 4 havo:

- 1. De doubleur volgt het nieuwe PTA, horend bij het cohort;
- 2. De doubleur volgt alle lessen van alle vakken opnieuw. De leerling kan bij de teamleider vrijstelling aanvragen voor het volgen van de lessen voor de vakken die op schoolexamen niveau met een 6,5 of hoger zijn afgesloten. Indien een leerling op havo 4 voor 20/80 een eindcijfer van 6,5 of hoger heeft behaald, kan deze leerling het verzoek indienen om, in het jaar dat hij of zij havo 4 doubleert, deel te nemen aan de 20/80-lessen van havo 5 en het vak 20/80, samen met het bijhorende profielwerkstuk, reeds in het voorexamenjaar definitief af te sluiten.

Slaag-zakregeling

De slaag-zakregeling voor havo 4 betrekking heeft op tien cijfers, te weten Nederlands, Engels, vier profielvakken, twee vakken in het vrije deel en de vakken CKV en maatschappijleer. De slaag-zakregeling voor havo 5 heeft betrekking op acht cijfers, te weten cijfers voor Nederlands, Engels, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en het combinatiecijfer.

Je bent geslaagd voor de havo als je eindelijk voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. Op de eindlijst staat voor alle vakken een geheel cijfer of de waardering voldoende of goed en;
2. Het gemiddelde van de centraal eindexamencijfers een 6 ($\geq 5,50$) is en;
3. Alle cijfers 6 of hoger zijn of;
4. Er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger of;
5. Er 1 x 4 of;
Er 2 x 5 of;
Er 1 x 4 en 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde ten minste een 6,0 is;
6. Voor de vakken wiskunde, Engels, Nederlands mag je maximaal één onvoldoende hebben, niet lager dan een 5;
7. Daarnaast moet LO beoordeeld zijn met een waardering 'voldoende' of 'goed'.

Vier belangrijke opmerkingen:

A. Als voor enig vak een onderdeel van het schoolexamen met SE-cijfer ontbreekt, een praktische opdracht niet is uitgevoerd of een handelingsdeel niet is afgevinkt, dan kan de docent voor dat vak geen eindcijfer of waardering voor het schoolexamen geven. Je voldoet dan niet aan punt 1 van de slaag-zakregeling en bent dus altijd gezakt.

B. De vakken binnen het combinatiecijfer (maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk) worden afzonderlijk afgesloten en afgerond op een geheel cijfer. Het gemiddelde van deze cijfers levert het combinatiecijfer. Elk vak afzonderlijk moet minimaal worden afgesloten met het eindcijfer 4. Bij de slaag-zakregeling telt het combinatiecijfer mee als één vak. De afzonderlijke vakken binnen het combinatiecijfer tellen niet apart mee binnen de slaag-zakregeling.

C. LO telt niet als cijfer mee in de slaag-zakregeling.

D. Bij onregelmatigheden verwijzen we naar artikel 5 van het examenreglement van onze school.
De herkansings- en herexamenregeling

De herkansings- en herexamenregeling

I. Herkansen

1. Een herkansing kan **alleen** ingezet worden bij vakken met **centraal schriftelijk eindexamen**;
2. In het PTA is opgenomen of er onderdelen van een vak herkansbaar zijn;
3. Iedere leerling heeft recht op **vier** herkansingen, verdeeld over 2 herkansingsrondes;
4. Per vak mag de leerling maar **één** herkansing inzetten, per herkansingsronde;
5. De eerste en tweede herkansingen gaan over de stof van het voorexamenjaar. De derde en vierde herkansing gaan over een SE-werk uit het examenjaar;
6. Het behaalde cijfer van de herkansing vervangt (indien hoger) het cijfer van het herkanste onderdeel. Bij de **eerste** en **tweede** herkansing gaat het om het volledige H4 SE-cijfer van het voorexamenjaar en bij de derde en vierde herkansing gaat het om het SE-cijfer van het individuele herkansbare werk uit het examenjaar;
7. De herkansingen vinden plaats voor de herfstvakantie in het examenjaar (**eerste** en **tweede**) en na de afsluitende SE-week (**derde** en **vierde** herkansing).

II. Herexamen

1. Een herexamen kan ingezet worden bij vakken zonder centraal schriftelijk eindexamen;
2. In het PTA is opgenomen of je in een vak herexamen kunt doen;
3. Een herexamen toetst de volledige schoolexamenstof;
4. Een leerling mag in maximaal **twee** vakken herexamen doen;
5. De herexamens worden afgenomen tijdens de tweede herkansingsronde (na de afsluitende SE-week);
6. Het behaalde cijfer voor het herexamen vervangt (indien hoger) het schooexamencijfer.

Voor de duidelijkheid: een herexamen toetst de volledige schoolexamenstof. Het cijfer voor dit herexamen komt, indien het hoger is dan het gemiddelde van de SE-werken, in plaats van dat gemiddelde. Het aantal herexamens ingezet bij het schooexamen heeft **geén** invloed op het inzetten van een herexamen bij het centraal schriftelijk examen!

III. Doubleren in de examenklas (5 havo)

1. De leerling volgt het nieuwe PTA;
2. De leerling heeft recht op de herkansings- en herexamenregeling zoals beschreven in punten I en II;
3. De doubleur volgt alle lessen van **alle vakken** opnieuw. De leerling kan bij de teamleider vrijstelling aanvragen voor het volgen van de lessen in de vakken die op schooexamenniveau met een 6,5 of hoger zijn afgesloten;
4. Kiest de leerling ervoor om een afgesloten vak opnieuw te volgen dan telt het hoogst behaalde eindcijfer;
5. Een leerling houdt recht op het hoogst behaalde eindcijfer en kan dus zijn uitgangspositie voor het centraal schriftelijk examen alleen verbeteren, dus niet verslechteren;
6. Indien **Oriëntatie op Studie en Beroep (LOB)** is afgevinkt, dan geldt daarvoor vrijstelling.

6.3 TEAM 2 – 6 VWO

De opleiding vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) duurt inclusief de brugklas zes jaar. In de onderbouw wordt de leerling intensief begeleid in studievasthoudingen en aan het eind van het derde leerjaar maakt de leerling een keuze uit een van de profielen (afstudeerrichting) waarmee hij verder gaat in klas vier, vijf en zes. De decaan ondersteunt de leerling bij het maken van een juiste keuze. Het vwo leidt op voor een doorstroom naar het wo (wetenschappelijk onderwijs). Ook kan men uiteraard met een vwo-diploma doorstromen naar het hbo (hoger beroepsonderwijs).

Het vwo bestaat uit twee afdelingen: atheneum en gymnasium. Voor de afdeling gymnasium zijn de vakken Latijn en Grieks in de onderbouw verplicht en in de bovenbouw maakt de leerling de keuze voor een of twee van deze vakken. Op het Connect College start het gymnasium in de brugklas met het vak Mytholingua.

Teamleider atheneum/gymnasium:
Leerlingcoördinator:

Mw. D. Uittenbogaard
Dhr. R. van Wegberg

Mentoren (onder voorbehoud):

leerjaar 2 atheneum:

A2a Dhr. P. Cuijpers

leerjaar 2 gymnasium:

G2a Dhr. T Bonekamp

leerjaar 3 atheneum:

A3a Mw. I. van der Sluis

leerjaar 3 gymnasium:

G3a Dhr. L. Aben

leerjaar 4 atheneum:

Dhr. E. Pisters
Mw. S. Noordhoek

leerjaar 4 gymnasium:

Dhr. F. Nickel

leerjaar 5 atheneum:

Mw. A. Obernitz
Mw. E. Theunissen

leerjaar 5 gymnasium:

Dhr. A. Marx

leerjaar 6 atheneum:

Mw. R. van Look
Mw. J. Bremmers

leerjaar 6 gymnasium:

Dhr. B. Bonten

IBC (20-80) leerjaar 6:

Dhr. H. Melis

Overgangsnormen

Voorwaarde: voor alle vakken staat op het rapport een cijfer/beoordeling. In eerste instantie wordt er gekeken naar de kernvakken, daarna de algemene norm en tenslotte, vanaf klas 3, wordt de profielkeuze getoetst aan de slaag-zakregeling.

Het vak LO moet zijn afgerond met een voldoende; dit cijfer wordt niet meegewogen in het gemiddelde. Bij de leerlingen die op bespreken staan, is het van belang om het profiel goed te bekijken. Mocht het profiel voldoen aan de slaag-zakregeling, dan is de beslissing aan de resultaatvergadering.

1. Het bekijken van de kernvakken: Ne/En/wi maximaal 1 x 5
 - a. Geen onvoldoendes of 1 x 5 = naar punt 2
 - b. Twee of meer onvoldoendes = bespreken
 - c. Een onvoldoende < 4,5 = bespreken
2. Algemene norm: het totaal aantal onvoldoendes bekijken.
Een onvoldoende is een cijfer lager dan 5,5.
 - a. Geen onvoldoende = bevorderd
 - b. Bij een cijfer < 3,5 = bespreken
 - c. 1 x 5 en de rest voldoende = bevorderd
 - d. Maximaal drie onvoldoendes en gemiddeld $\geq 5,5$ = bevorderd
 - e. In alle andere gevallen = bespreken

Wanneer een leerling op 'bespreken' staat, is de beslissing van de resultaatvergadering bindend.

3. Profielnorm (vanaf klas 3): de profielvakken toetsen aan de slaag-zakregeling.
De leerling voldoet aan de norm als:
 - a. Alle cijfers 6 of hoger zijn **of**;
 - b. Er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger of;
 - c. Er 1 x 4 **of**;
Er 2 x 5 **of**;
Er 1 x 4 en 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste een 6,0 is.

Slaag-zakregeling

De slaag-zakregeling heeft betrekking op negen cijfers, te weten cijfers voor Nederlands, Engels, wiskunde, tweede MVT, 3 profielvakken, 1 keuze-examenvak en het combinatiecijfer.

Je bent geslaagd voor het vwo als je eindelijk voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. Op de eindlijst staat voor alle vakken een geheel cijfer of de waardering voldoende of goed **en**;
2. Het rekenkundig gemiddelde van de centraal eindexamencijfers een 6 ($\geq 5,50$) is **en**;
3. Alle cijfers 6 of hoger zijn **of**;
4. Er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger **of**;
5. Er 1 x 4 **of**;
Er 2 x 5 **of**;
Er 1 x 4 en 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is;
6. Voor de vakken wiskunde, Engels en Nederlands mag je maximaal één onvoldoende hebben, niet lager dan een 5;
7. Daarnaast moet LO beoordeeld zijn met een waardering 'voldoende' of 'goed'.

Vier belangrijke opmerkingen:

A. Als voor enig vak een onderdeel van het schoolexamen met SE-cijfer ontbreekt, een praktische opdracht niet is uitgevoerd of een handelingsdeel niet is afgevinkt, dan kan de docent voor dat vak geen eindcijfer of waardering voor het schoolexamen geven. Je voldoet dan niet aan punt 1 van de slaag-zakregeling en bent dus altijd gezakt.

B. De vakken binnen het combinatiecijfer worden afzonderlijk afgesloten en afgerond op een geheel cijfer. Het gemiddelde van deze cijfers levert het combinatiecijfer. Voor leerlingen op atheneum bestaat dit cijfer uit: maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk. Voor de leerlingen op gymnasium bestaat dit cijfer uit: maatschappijleer en het profielwerkstuk.

C. LO telt niet als cijfer mee in de slaag-zakregeling.

D. Bij onregelmatigheden verwijzen we naar artikel 5 van het examenreglement van onze school.

Overgangsnormen van 4 vwo naar 5 vwo

Je bent over naar 5 vwo als je rapport voldoet aan de slaag-zakregeling.

Ook hier zijn de eerdergenoemde vier belangrijke opmerkingen A, B, C en D van toepassing.

Als onvoldoende geldt een cijfer lager dan 6 (< 5,5).

Opmerkingen

- Voldoe je niet aan deze voorwaarden doordat je een onvoldoende hebt voor CKV en/of maatschappijleer dan mag je in deze vakken herexamen doen. Deze herexamens worden afgenomen in de maand september van het nieuwe schooljaar. Je eindrapportcijfer kan hierdoor veranderen, waardoor je wel aan de norm voor bevordering voldoet (zie regeling herexamen);
- Tweemaal doubleren in klas 4 is niet toegestaan;
- Het is niet mogelijk om twee achtereenvolgende leerjaren (3 en 4 of 4 en 5) op dezelfde afdeling te doubleren.

Overgangsnormen van 5 vwo naar 6 vwo

Je bent over naar 6 vwo als je rapport voldoet aan de slaag-zakregeling.

Ook hier zijn de bovengenoemde vier belangrijke opmerkingen A, B, C en D van toepassing. De vakken in het combinatiecijfer wijken af van de bovengenoemde! KCV is opgenomen bij Latijn of Grieks en is derhalve geen onderdeel van het combinatiecijfer!

Als onvoldoende geldt een cijfer lager dan 6 (< 5,5).

Opmerkingen

- Voldoe je niet aan deze voorwaarden doordat je een onvoldoende hebt voor CKV en/of maatschappijleer dan mag je in deze vakken herexamen doen. Deze herexamens worden afgenomen in de maand september van het nieuwe schooljaar. Je eindrapportcijfer kan hierdoor veranderen, waardoor je wel aan de norm voor bevordering voldoet (zie regeling herexamen);
- Tweemaal doubleren in 5 vwo is niet toegestaan;
- Het is niet mogelijk om twee achtereenvolgende leerjaren (3 en 4 of 4 en 5) op dezelfde afdeling te doubleren.

Doubleren op 4 (5) vwo

1. De doubleur volgt het nieuwe PTA, horend bij het cohort;
2. De doubleur volgt alle lessen van **alle vakken** opnieuw, behalve de lessen voor de vakken die op schoolexamen niveau met een voldoende zijn afgesloten. De leerling kan hier vrijstelling voor aanvragen.

De herkansings- en herexamenregeling

I. Herkansen

1. Een herkansing kan alleen ingezet worden bij vakken met centraal schriftelijk eindexamen;
2. In het PTA is opgenomen of er onderdelen van een vak herkansbaar zijn;
3. Iedere leerling heeft recht op **vier** herkansingen, verdeeld over twee herkansingsrondes;
4. Per vak mag de leerling maar één herkansing inzetten, per herkansingsronde;
5. De **eerste** en **tweede** herkansing gaan over de stof van het voorexamenjaar. De derde en vierde herkansing gaan over een SE-werk uit het examenjaar;
6. Het behaalde cijfer van de herkansing vervangt (indien hoger) het cijfer van het herkanste onderdeel;
Bij de eerste en tweede herkansing gaat het om het volledige V5 SE1-cijfer van het voorexamenjaar en bij de **derde** en **vierde** herkansing gaat het om het SE-cijfer van het individuele herkansbare werk uit het examenjaar;
7. De herkansingen vinden plaats voor de herfstvakantie in het examenjaar (eerste en tweede) en twee weken na de afsluitende SE-week (derde en vierde herkansingen).

II. Herexamen

1. Een herexamen kan ingezet worden bij vakken zonder centraal schriftelijk eindexamen;
2. In het PTA is opgenomen of je in een vak herexamen kunt doen;
3. Een herexamen toetst de volledige schoolexamenstof;
4. Een leerling mag in maximaal **twee** vakken herexamen doen;
5. De herexamens worden afgenomen tijdens de tweede herkansingsronde (na de afsluitende SE-week);
6. Het behaalde cijfer voor het herexamen vervangt (indien hoger) het schooexamencijfer. Voor de duidelijkheid: een herexamen toetst de volledige schoolexamenstof. Het cijfer voor dit herexamen komt, indien het hoger is dan het gemiddelde van de SE-werken, in plaats van dat gemiddelde. Het aantal herexamens ingezet bij het schooexamen heeft géén invloed op het inzetten van een herexamen bij het centraal schriftelijk examen!

III. Doubleren in de examenklas (6 vwo)

1. De leerling volgt het nieuwe PTA;
2. De leerling heeft recht op de herkansings- en herexamenregeling zoals beschreven in punten I en II;
3. De doubleur volgt alle lessen van alle vakken opnieuw. De leerling kan bij de teamleider vrijstelling aanvragen voor de vakken die op schooexamenniveau met een 6,5 of hoger zijn afgesloten;
4. De leerling kan ervoor kiezen het profielwerkstuk en vakken die zijn afgesloten met een schooexamen niet opnieuw te volgen. De leerling kan hier vrijstelling voor aanvragen;
5. Kiest de leerling ervoor om een afgesloten vak en/of het profielwerkstuk opnieuw te volgen dan telt het hoogst behaalde eindcijfer;
6. Een leerling houdt recht op het hoogst behaalde eindcijfer en kan dus zijn uitgangspositie voor het centraal schriftelijk examen verbeteren, maar niet verslechteren;
7. Indien Oriëntatie op Studie en Beroep (LOB) is afgevinkt, dan geldt daarvoor vrijstelling;
8. De leerling heeft recht op twee herkansingen.

7 INRICHTING VAN HET ONDERWIJSPROGRAMMA OVERIG

7.1 BELEID VROEGTIJDIGE SCHOOLVERLATERS VSV

Vroegtijdig schoolverlaten betekent dat een leerling de opleiding (school) verlaat zonder startkwalificatie. Als Connect College besteden we extra aandacht aan het voorkomen van het vroegtijdig schoolverlaten en inventariseren we eventuele risicoleerlingen die voortijdig dreigen uit te vallen in het vervolgonderwijs. Middels deze inventarisatie worden de risicoleerlingen in kaart gebracht, zodat de VSV-makelaar en de mentor/coach extra persoonlijke begeleiding kunnen bieden aan deze leerlingen. De VSV-makelaar blijft de leerlingen ook volgen in het vervolgonderwijs. Door deze persoonlijke begeleiding kunnen we bij veel leerlingen vroegtijdig schoolverlaten voorkomen.

7.2 SLAGINGSPERCENTAGE SCHOOLJAAR 2022-2023

Uitslag examens Connect College 2022

	4BBL	4KBL	4 GL/TL	5 HAVO	6 ATH	6 GYM	TOTAAL
KANDIDATEN	29	48	67	73	28	22	267
GESLAAGD	29	44	66	67	26	22	254
PERCENTAGE	100%	92%	99%	92%	93%	100%	95%

7.3 IN-, DOOR- EN UITSTROOM

Onderstaande tabel is een weergave van de interne doorstroom van schooljaar 2022-2023 naar schooljaar 2023-2024

	Prognose 2022-2023	1bb	1kb	1gt	1th	1hv	1 g	2bb	2kb	2gt	2h	2a	2g	3bb	3kb	3gt	3h	3a	3g	4bb	4kb	4gt	4h	4a	4g	5h	5a	5g	6a	6g	vero	geslaagd	eliders	total		
16	1 BBL							69%	19%																								13%	100%		
51	1 KBL								90%	8%																							2%	100%		
83	1 GL-TL								89%	3%																							4%	100%		
64	1 TH									39%	61%																						0%	100%		
59	1 HV								2%	56%	14%			8%																			0%	100%		
17	1 Gym												100%																				0%	100%		
17	2 BBL													82%	6%																		12%	100%		
39	2 KBL													3%	92%																		5%	100%		
90	2 GL-TL									4%	0%				13%	80%	1%										1%	100%						1%	100%	
60	2 HAVO															5%	93%																2%	100%		
38	2 Atheneum											5%				11%	82%																3%	100%		
19	2 Gymnasium																0%	16%	84%														0%	100%		
23	3 BBL																				91%												9%	100%		
59	3 KBL													2%	2%						5%	86%											5%	100%		
86	3 GL-TL															9%	9%				3%	77%											2%	100%		
59	3 HAVO																					2%	95%										3%	100%		
39	3 Atheneum																	5%				13%	77%										5%	100%		
15	3 Gymnasium																								100%								0%	100%		
19	4 BBL																																95%	5%	100%	
37	4 KBL																																100%	0%	100%	
89	4 GL-TL																						1%	9%									90%	0%	100%	
94	4 HAVO																						13%		73%								15%	100%		
43	4 Atheneum																						5%	19%	0%	2%	72%		2%					0%	100%	
18	4 Gymnasium																											100%	0%					0%	100%	
79	5 HAVO																									1%	5%							6%	100%	
30	5 Atheneum																										3%							6%	100%	
24	5 Gymnasium																																	0%	100%	
42	6 Atheneum																												4%		96%	0%		0%	100%	
18	6 Gymnasium																													2%	6%	5%	93%		0%	100%
1	VAVO-I-AVO																																	100%	100%	
3	VAVO-WVO																																	100%	100%	
	VAVO-WBO																																	0%	0%	

8 VERLOF EN VERZUIM

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen te volgen zoals die in het lesrooster zijn vastgesteld. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om hierop toe te zien. De school brengt de ouders op de hoogte van onwettig verzuim van hun kinderen. Ook is de schoolleiding verplicht om onwettig verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

Afwezigheid door ziekte

Om een leerling ziek te melden, kan een van de ouders/verzorgers de receptie van school bellen. Als een leerling langer dan één dag ziek is, moet de ouder/verzorger iedere dag even laten weten dat de leerling nog afwezig is. Bij terugkomst neemt de leerling het formulier "terug na ziekte" mee en levert deze in bij de receptie.

Afwezigheid in verband met bezoek arts, tandarts, enzovoort:

Als een leerling een afspraak bij de huisarts of tandarts heeft, kan dit doorgegeven worden door het formulier "aanvraag voor verlof" in te leveren bij de receptie.

Verlof van school door bijzondere omstandigheden

In bijzondere gevallen kunnen de ouders voor hun zoon of dochter extra verlof aanvragen, met opgave van reden en de duur van het verlof. Verlof aanvragen voor een leerling buiten de schoolvakanties kan in de volgende omstandigheden:

- Verhuizing;
- Een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad;
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad;
- Viering van een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders;
- Vakantie voor gezinnen met 'beroep op vrijstelling', indien ouders vanwege hun beroep geen vakantie kunnen nemen tijdens de schoolvakantie. Hier zijn wettelijke voorwaarden voor gesteld. Neem contact op met de teamleider van de afdeling voor meer informatie.

Het extra verlof dient een ouder bij de teamleider van de afdeling aan te vragen.

[Wettelijk kader schoolverzuim](#)

Verlof bij religieuze verplichtingen

Wanneer een leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er tevens recht op verlof. Wij verzoeken u dit ook tijdig door te geven aan school. Voor culturele bijeenkomsten of festiviteiten bestaat geen recht op verlof. Formulieren voor verlof en afwezigheid zijn te krijgen bij de receptie of via de [schoolsite](#).

9 EXTRA ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

9.1 TAALONDERSTEUNING/TAALBELEID

In het taalbeleid staat de taalondersteuning beschreven. Het [taalbeleid](#) is ook terug te vinden op de website.

9.2 ONDERSTEUNINGSPROFIEL CONNECT COLLEGE

In het ondersteuningsprofiel staat de begeleiding en ondersteuning beschreven gericht op de Wet Passend Onderwijs. Het ondersteuningsprofiel heeft daarmee drie functies:

1. Het geeft informatie aan de ouders over de ondersteuning die de school biedt vanuit de onderdelen van basisondersteuning en de extra ondersteuning zoals benoemd in het referentiekader passend onderwijs;
2. Het geeft inzicht in het ondersteuningsaanbod van het samenwerkingsverband, zodat verwijzing en plaatsing van leerlingen optimaal verloopt;
3. Het is een ontwikkelinstrument voor het schoolteam. Onderwijsondersteuning is een integraal onderdeel van de schoolontwikkeling en draagt bij aan de professionalisering van de medewerkers. Het ondersteuningsprofiel is via de website [Schoolondersteuningsprofiel 2023-2024](#) te downloaden.

9.3 DE MENTOR OF COACH

De leraar die zorg draagt voor een groep leerlingen (meestal een klas) noemen we mentor of coach. Voor de ouder is de mentor of coach de contactpersoon. De mentor of coach is de spil in de ontwikkeling en begeleiding van de leerling en behartigt het belang van de leerling in de school. De mentoren en coaches staan per team vermeld in deze schoolgids.

9.4 HET ONDERSTEUNINGSTEAM

Het ondersteuningsteam van het Connect College bestaat uit:

- Zorgcoördinator;
- De leerlingcoördinatoren;
- Ambulant begeleiders;
- Adviseur passend onderwijs;
- Orthopedagoog.

De mentor of coach en leerlingcoördinator brengen hulpvragen voor dit overleg in. De mentor of coach onderhoudt de contacten met de ouders en blijft procesbewaker.

Daarnaast is er regelmatig overleg met externe partners. Dit zijn onder andere:

- Politie;
- GGD;
- MET GGZ;
- Meldpunt veilig thuis;
- Vincent van Gogh;
- Bureau Halt;
- Stichting Menswel Echt;
- Centrum voor Jeugd en Gezin;
- Leerplichtcoördinatoren gemeente Echt, Maasgouw & Roerdalen;
- Connect Care;
- HD-groep;
- Praktijk de Roos;
- Gemeente (JOES).

9.5 EXTRA LEERLINGBEGELEIDING

Er zijn diverse vormen van extra begeleiding voor leerlingen.

Keuzewerktijden

Het Connect College biedt in alle leerjaren structureel extra ondersteuning. Leerlingen kunnen gedurende het schooljaar een keuze maken uit diverse vakken. Gedurende 2-4 uur per week volgen de leerlingen de extra vakken van hun keuze. Gedurende het schooljaar kunnen de leerlingen een aantal malen wisselen van keuze. Meer informatie hierover kunt u bij de mentor inwinnen.

Tutorlessen

Het Connect College biedt de mogelijkheid voor vakgerichte bijles door leerlingen voor leerlingen. De aanmelding verloopt via de mentor of coach.

Faalangstreductietraining / examenvreestraining

Het Connect College biedt voor leerlingen faalangstreductietraining, c.q. examenvreesreductietraining. De aanmelding verloopt via de mentor/coach.

Dyslexiebegeleiding

Het Connect College biedt voor leerlingen dyslexiebegeleiding op maat. In de brugklas wordt samen met de ouders een passend traject afgesproken.

Studie na school

Het Connect College biedt voor leerlingen studie-na-school. Leerlingen kunnen aansluitend aan de lessen, huiswerk maken onder toezicht.



10 PASSEND ONDERWIJS

De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Soms is extra hulp of andere uitleg nodig. En soms past het onderwijs op een andere, speciale school, beter bij het kind. In al deze gevallen krijgt het kind passend onderwijs. In [deze brochure](#) van de rijksoverheid vindt u meer informatie over passend onderwijs.

Passend onderwijs is eigenlijk niets anders dan goed onderwijs. Het zorgt ervoor dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen kijken daarom goed naar de onderwijsbehoefte van elke leerling. En ze bieden hulp als dat nodig is. Zo kunnen jongeren zo dicht mogelijk bij huis naar school.

10.1 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Daarin staat welke hulp de school kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel van onze school: [Schoolondersteuningsprofiel 2023-2024](#).

10.2 SAMENWERKINGSVERBAND EN ONDERSTEUNINGSPLAN

Om ervoor te zorgen dat leerlingen zo goed mogelijk ondersteund worden, werken veel scholen samen in het 'Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Midden-Limburg. Zo kunnen ze gebruikmaken van elkaars kennis en ervaring.

Het samenwerkingsverband heeft een [ondersteuningsplan](#). Daarin staat welke hulp er in de regio wordt geboden. Op de website [voor ouders, verzorgers en jeugd](#) staan links naar extra informatie. Meer informatie over het samenwerkingsverband en het ondersteuningsplan vindt u op www.swvvomiddenlimburg.nl

10.3 CONTACT

Komt u er met de school niet goed uit? Dan kunt u contact opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband. Meer informatie vindt u op [deze website](#). Een onafhankelijk persoon praat en denkt dan met u mee. Deze persoon is er om u als ouder te helpen.

Wilt u liever iemand spreken van het samenwerkingsverband, dan kunt u hier terecht:

Jagerstraat 2
6042 KA Roermond
06 39 84 18 55
info@swvvomiddenlimburg.nl

Kan ook het samenwerkingsverband u niet helpen? Dan kunt u terecht bij Onderwijsconsulenten. Zij denken graag met u mee over een passende oplossing. Meer informatie is te vinden op [deze website](#).

11 TOELATINGSBELEID

Stichting Onderwijs Midden-Limburg heeft zeven scholen, verdeeld over acht schoollocaties. Alle scholen hebben een eigen identiteit. Wij vinden het belangrijk dat de school aansluit bij de keuze van het kind en de zorg die een kind nodig heeft. Als een kind (samen met de ouders / verzorgers) goed kan kiezen, dan is de kans op een succesvolle tijd op school het grootst.

11.1 SCHOOLADVIES

Een leerling krijgt in groep 8 altijd een advies over het onderwijs dat bij het kind past. Op basis van deze en meer informatie kiest u als ouder / verzorger samen met uw kind de middelbare school die het beste past.

11.2 AANMELDEN

Heeft u een school gevonden die bij uw kind past? Dan meldt u uw kind schriftelijk aan tijdens de aanmeldavonden op 25 of 26 maart.

11.3 REACTIE

U ontvangt dan binnen zes weken een reactie van de school. Meestal krijgt u dan te horen dat uw kind is toegelaten tot de school. Soms heeft de school meer tijd nodig om een besluit te nemen. Heeft uw kind bijvoorbeeld extra hulp nodig? Dan wil de school eerst zeker weten of ze die hulp ook echt kunnen geven. Of misschien heeft u uw kind ingeschreven op een niveau dat niet door de basisschool werd geadviseerd. Dan wil de school graag controleren of dat mogelijk is.

Heeft de school langer dan zes weken nodig om een beslissing te nemen? Dan krijgt u daarover bericht. De school heeft dan nog vier weken extra tijd. U ontvangt het definitieve besluit dus altijd binnen tien weken na aanmelding.

11.4 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Heeft een kind bepaalde zorg nodig? Dan vragen wij u om meer informatie te geven. Op die manier kunnen we bepalen welke hulp er precies nodig is. In het schoolondersteuningsprofiel heeft elke school beschreven welke hulp zij kunnen bieden. Kan de school van uw keuze de benodigde hulp niet geven? Dan wordt uw kind doorverwezen naar een passende school. Wij nemen dan contact op met deze school. Samen met deze school bespreekt u wat uw kind nodig heeft.

11.5 AFWIJZING

Als uw kind niet wordt aangenomen, dan ontvangt u van onze school een afwijzing per brief. Daarin staat ook hoe u bezwaar kunt maken. Los daarvan kijken we natuurlijk samen met u verder naar een passende school.

12. VEILIGHEID

Stichting Onderwijs Midden-Limburg wil haar leerlingen en medewerkers een gezonde en veilige omgeving bieden. Want veiligheid is nodig om goed te kunnen leren en werken. Iedereen moet zich op zijn gemak voelen. Daar is iedereen samen voor verantwoordelijk.

Wij besteden daarom het hele jaar door aandacht aan zo'n veilige school. We kijken kritisch en procesmatig naar wat er goed gaat en wat er beter kan. We hebben daarover binnen en buiten de organisatie afspraken gemaakt. Die afspraken zijn vastgelegd in protocollen en het schoolveiligheidsplan. We besteden ook veel aandacht aan onze normen en waarden, en het (werk)geluk en de gezondheid van leerlingen en medewerkers.

We doen er dus alles aan om ongelukken of grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Gebeurt er toch iets? Dan bekijken we altijd hoe we de kans op nieuwe ongewenste gebeurtenissen kunnen verkleinen. Het is daarom goed dat medewerkers en leerlingen over het eigen en elkaars gedrag nadenken. Daar moet altijd open over gepraat kunnen worden. We doen daarom regelmatig onderzoek naar (het gevoel van) veiligheid van leerlingen en medewerkers.

12.1 CONVENANT VEILIGHEID IN EN OM DE SCHOOL

SOML heeft samen met o.a. de politie en de GGD het convenant 'Veiligheid in en om de School' ondertekend. Daarmee laten we zien dat we thema's die grote invloed kunnen hebben op leerlingen goed (samen) willen aanpakken. Datzelfde geldt voor zaken die grote maatschappelijke gevolgen kunnen hebben. SOML handelt daarom altijd op basis van dit veiligheidsprotocol.

12.2 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Onze school heeft een 'Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling'. Hebben onze medewerkers een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling? Dan worden de stappen uit de meldcode gevolgd.

[Meldcode huiselijk geweld & \(kinder\)mishandeling 2023-2024](#)

12.3 MELDPLICHT BIJ SEKSUEEL MISBRUIK IN HET ONDERWIJS

Als medewerkers een vermoeden hebben van een mogelijk zedendelict (door een medewerker tegenover een minderjarige leerling) dan moeten ze dat direct doorgeven aan het bevoegd gezag. Dat is een wettelijke verplichting. Het bevoegd gezag overlegt dan met de vertrouwensinspecteur. Als men een zedendelict vermoedt, dan doet men daarvan aangifte bij de politie.

Fysieke veiligheid coördinator SOML: Paul Habets
Fysieke veiligheid Connect College: Math Mestrom

Sociale veiligheid SOML: Paula van de Broek
Sociale veiligheid Connect College: Ellen Christophe

13. PESTEN

Het tegengaan van pesten op school

Onze school probeert het pesten van medeleerlingen zoveel mogelijk tegen te gaan. De mentoren of coaches bespreken dit onderwerp tijdens de mentor- of coachlessen en spreken, indien nodig, leerlingen individueel aan op hun gedrag. Een nauw contact met de ouders is hierin altijd de uitgangspositie.
[Huis-, gedrags- en veiligheidsregels Pestprotocol](#)

13.1 COÖRDINATIE PESTBELEID

De coördinatie van het pestbeleid van Connect College wordt uitgevoerd door het ondersteuningsteam. In de wekelijkse overleggen worden leerlingen besproken. Pesten wordt altijd direct opgepakt. Indien nodig zal het ondersteuningsteam gebruik maken van de expertise van externen.

13.2 AANSPREEKPUNT PESTEN

Leerlingcoördinatoren zijn het eerste aanspreekpunt voor pesten.
De leerlingcoördinatoren overleggen vervolgens met het ondersteuningsteam.



14. GEZONDHEIDSBELEID

14.1 GEZONDHEIDSBELEID

Onze school laat de catering verzorgen door Catermaat. Dat is een bewuste keuze. Catermaat houdt zich namelijk aan de voorwaarden van de Gezonde School. Dat is een langlopend project van het Voedingscentrum. Het doel: een gezonder voedingsaanbod op vo- en mbo-scholen. Als richtlijn voor een gezonde schoolkantine geldt een aanbod van minimaal 75% producten uit de Schijf van Vijf (zoals fruit, broodjes en salades) en maximaal 25% extra's (zoals koek, snoep en snacks). Wij vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen genieten van zo'n gezond aanbod. En we komen zo tegemoet aan een wens van ouders en leerlingen. De samenstelling van het aanbod wordt jaarlijks getoetst door het voedingscentrum.

14.2 ROOKBELEID

Vanaf 1 januari 2021 is een rookvrij schoolplein wettelijk verplicht. In alle gebouwen en op alle schoolpleinen van SOML mag er dus niet gerookt worden. Ook alle vormen van elektronisch roken (bijv. de e-sigaret en de shisha-pen) vallen onder het wettelijke rookverbod, ook als ze geen nicotine of tabak bevatten.

14.3 BELEID MEDISCH HANDELEN EN MEDICIJNVERSTREKKING

SOML-scholen zijn toegankelijk voor iedereen. Leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. We krijgen dan ook soms de vraag om een leerling medicijnen toe te dienen die door een arts zijn voorgeschreven. Of we krijgen de vraag om medische handelingen uit te voeren, die normaal alleen door bevoegd zorgpersoneel mogen worden uitgevoerd. Zo'n handeling brengt dus een grote verantwoordelijkheid met zich mee. Onze medewerkers zijn daar niet voor opgeleid. Ze zullen dus extra training(en) moeten volgen om zo'n handeling uit te kunnen en mogen voeren. Dat kunnen we onze medewerkers volgens het arbeidsrecht niet verplichten.

**Meer informatie vindt u in het beleidskader medisch handelen en medicijnverstrekking op de website van Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl/documenten.
Neem voor de mogelijkheden contact op met de school.**

15 CONTACTEN

15.1 GGD LIMBURG-NOORD

Alle ouders en jongeren van 0 tot 18 jaar kunnen bij de jeugdgezondheidszorg (JGZ) terecht. Je krijgt er informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om kinderen te onderzoeken/screenen.

Postadres GGD Limburg-Noord

Postbus 1150
5900 BD Venlo

Locaties

U vindt een overzicht van alle GGD-locaties op
www.ggdlimburgnoord.nl/locaties

Vragen over opvoeding en ontwikkeling?
Wij helpen je graag met een antwoord.

Team Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar
083 - 11 91 111 | jgz@vrln.nl

(Anoniem) chatten met de GGD via:
www.jouwGGD.nl

GGD algemeen
088 - 11 91 200 | info.ggd@vrln.nl

Welke gezondheidsonderzoeken krijgt mijn kind op school?

Hoe gaat het met de ontwikkeling van mijn kind?

Hoe kan ik positief opvoeden?

Waar vind ik betrouwbare informatie over vaccinaties?

Hoe praat ik met mijn kind over seks en relaties?

GGD Limburg-Noord

CHIEFDEEL veiligheidsregio Limburg-Noord

www.ggdlimburgnoord.nl

f t i

15.2 BUREAU JEUGDZORG

Alle kinderen en jongeren moeten de kans krijgen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige volwassenen. Volwassenen die zo goed mogelijk deelnemen aan het maatschappelijke leven. Wanneer jeugdigen in hun ontwikkeling worden bedreigd, dan biedt Bureau Jeugdzorg hulp, zorg en bescherming. Ze stellen het belang van het kind voorop, maar altijd met respect voor ouders en verzorgers en de kracht van het gezin. Samen onderzoekt Bureau Jeugdzorg hoe het kind weer in zijn kracht kan worden gezet.

Meer informatie: www.bjzlimburg.nl

Contactgegevens:

Slachthuisstraat 32
6041 CB Roermond

E-mailadres: midden-limburg@bjzlimburg.nl

Telefoonnummer: 088 - 007 29 50

15.3 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) geeft informatie, advies en ondersteuning aan ouders en jeugdigen.

Ze organiseren onder andere ook bijeenkomsten en workshops.

Contactgegevens:

Bredeweg 239d
6043 GA Roermond

Website: www.cjgml.nl

E-mailadres: info@cjgml.nl

Telefoonnummer: 088 - 43 88 300

15.4 OUDERS EN ONDERWIJS

Ouders en Onderwijs is dé vraagbaak voor ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd. Ouders kunnen met vragen over school en het onderwijs aan hun kind contact met Ouders en Onderwijs opnemen.

Dat is gratis en onafhankelijk. Het is in het belang van het kind dat de relatie tussen ouders en de school goed is.

Waar er vragen zijn, is Ouders & Onderwijs er voor informatie en advies.

Voor ouders én voor medezeggenschapsraden. Ze bieden een luisterend oor, geven informatie over rechten en plichten en tips om met school het goede gesprek aan te gaan over de vraag of zorgen die er zijn.

Telefoon: 088 – 60 50 101

(maandag t/m vrijdag van 09.30 – 12.30 en 13.00 – 16.00 uur)

Mail: vraag@oudersenonderwijs.nl

www.oudersenonderwijs.nl

16 BURGERSCHAP: ACTIEF DEELNEMEN AAN DE SAMENLEVING

Het Connect College ziet burgerschap als “het over je eigen belangen heen kunnen stappen en je betrokkenheid tonen bij de samenleving”. Dit kun je doen door een vak te leren en dat goed uit te oefenen, want daarmee draag je immers bij aan een betere samenleving. Maar dit doe je ook door iets voor een ander over te hebben of je in te zetten voor een ander. Goed burgerschap komt in allerlei vakken in de school dagelijks aan de orde. Daarnaast geeft de school invulling aan de zogenaamde maatschappelijke stages. Onze visie op goed burgerschap gaat verder dan af en toe iets voor een ander betekenen.

Goed burgerschap gaat over het beschikken van kennis, vaardigheden en attitudes die een mens in staat stellen om de wereld te kunnen beschouwen vanuit het gezichtspunt van de ander, ook vanuit die ander die niet meteen hetzelfde doet en denkt als het gangbare in de samenleving. We willen het kritisch denken bij onze leerlingen bevorderen en de moed en vaardigheid om een afwijkende mening te laten horen stimuleren. Maar we willen ook benadrukken dat persoonlijke verantwoordelijkheid, vrijheid en zelfkennis waarden zijn die bijdragen aan een beter functioneren van onze samenleving. Door de juiste keuzes te kunnen maken en daar met argumenten verantwoording over te kunnen afleggen ben je onderdeel van een steeds veranderende samenleving.

16.1 BURGERSCHAPSVORMING

Binnen het Connect College zijn vijf pijlers geformuleerd die als smeerolie door het curriculum lopen en het leren van onze leerlingen breedte en diepgang geven.

Deze pijlers zijn:

Creativiteit, Mediageletterdheid, Kennen en Kunnen, Respect is doen en Ethisch bewustzijn.

Creativiteit in denken om zonder dominante (onderdrukkende) referentiekaders antwoorden te kunnen geven op de vele vragen die op ieder mens afkomen in deze tijd.

Mediageletterdheid om kritisch te kunnen denken en handelen in het licht van de onvoorstelbare hoeveelheid informatie die dagelijks op ons afkomt. Kennis van taal, rekenen, economie, democratie, religies en samenlevingen. Niet als parate kennis, maar kennis die opgedaan en toegepast kan worden binnen de dagelijkse situaties die verder reiken dan de eigen woonplaats of het eigen land.

Respect en ethisch bewustzijn als basiswaarden voor goed burgerschap. Sinds 1 februari 2006 zijn scholen wettelijk verplicht aandacht te besteden aan "actief burgerschap en sociale integratie". Door de toenemende individualisering zijn mensen steeds minder bij elkaar betrokken. Dit vormt een bedreiging voor de samenhang in de samenleving. De overheid wil jongeren daarom voorbereiden op deelname aan een pluriforme samenleving. Dit betekent dat iemand actief meedoet in de maatschappij waarin hij woont en waaraan hij deelneemt. Dat kan door te werken, door onderwijs te volgen, door vrijwilligerswerk te doen of door een concert of een museum te bezoeken.

Stage geeft leerlingen de mogelijkheid om buiten de school te leren en daarbij op een andere manier kennis te maken met de samenleving en met bepaalde groepen in deze samenleving; met mensen met wie ze anders misschien niet zo snel in contact komen. De stage stelt de leerlingen in staat om zich meer betrokken te voelen bij de maatschappij, op een praktische manier te leren welke normen en waarden belangrijk zijn in onze samenleving en zich verantwoordelijk te voelen voor een stukje van de samenleving.

16.2 MAATSCHAPPELIJKE STAGE

Jongeren meer betrekken bij de maatschappij en vrijwilligerswerk.

Stage geeft leerlingen de mogelijkheid om buiten de school te leren en daarbij op een andere manier kennis te maken met de samenleving en met bepaalde groepen in deze samenleving; met mensen met wie ze anders misschien niet zo snel in contact komen. De stage stelt de leerlingen in staat om zich meer betrokken te voelen bij de maatschappij, op een praktische manier te leren welke normen en waarden belangrijk zijn in onze samenleving en zich verantwoordelijk te voelen voor een stukje van de samenleving.



17 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Onze school beschikt over een medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit een aantal ouders, leerlingen en medewerkers. Zij bespreken het beleid met de leiding van de school. In het 'reglement medezeggenschap' staat welke onderwerpen er in ieder geval besproken moeten worden. Onze MR vergadert vijf keer per jaar.

18 LEERLINGENPARTICIPATIEBELEID

18.1 LEERLINGGELEDING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD - MR

In de medezeggenschapsraad nemen zitting: leerlingen, ouders en personeel van de school. De medezeggenschapsraad vergadert met de directie over allerlei zaken die te maken hebben met het beleid van de school en de uitvoering daarvan, de schoolorganisatie. Onderwerpen die aan bod komen zijn onder andere: begroting, formatie, leerlingenstatuut, schoolkosten en het schooljaarplan. Op verzoek van de leerlingen kunnen ook andere onderwerpen besproken worden in de raad.

De leerlingen in de MR hebben instemmingsrecht op zaken die gericht zijn op de school alsmede adviesrecht over ontwikkelingen binnen de school. Er zitten 4 leerlingen in de medezeggenschapsraad, deze worden verkozen voor een periode van 3 jaar. Daarna kunnen ze herkozen worden. Het is de taak van de leerlinggeleding om alle leerlingen van school te vertegenwoordigen.

Dat gebeurt allemaal binnen de regelgevende kaders van de wet op de medezeggenschap. Streven is dat minimaal 1 leerling uit de leerlinggeleding van de MR ook lid is van de LRCC. Voor de leerlingen in de MR kunnen extra scholings- en reiskosten worden gefaciliteerd.

Ook is er een kleine vacatievergoeding voor de leerlingen in de MR.

Meer informatie is te vinden op:

<https://www.connectcollege.nl/algemeen/medezeggenschapsraad/>

Contactpersoon: meneer Bonten (voorzitter) en mevrouw Golsteijn (secretaris)
E-mailadres: mr@connectcollege.nl

18.2 LEERLINGENRAAD

Leerlingenraad Connect College (LRCC)

De LRCC is ontstaan door het samenkomen van leerlingen die actief betrokken waren bij het onderwijs en het leerlingenleven op het Connect College. Doel was een groep leerlingen verzamelen waarmee voortaan kon worden gesproken, onderling of met het MT, over school en/of leerlinggerelateerde zaken. Een leerlingenraad die actief participeert in het realiseren en handhaven van een optimaal leer- en leefklimaat in de school. Deze actieve participatie heeft in de loop der jaren op verschillende manieren en in verschillende gradaties vorm gekregen.

De leerlingenraad

Bij de start van de leerlingenraad is aan de leden van leerlingenraad gevraagd om proactief mee te werken en initiatief te nemen bij de verschillende activiteiten van de school. Kwaliteit, talent en ambitie van de individuele leerlingen in hun keuze voor het specifiek ondersteunen van bepaalde activiteiten speelt hierbij een belangrijke rol. Zo kan de ene leerling zijn talent laten zien bij de organisatie van feesten en is juist voor die andere leerling het lidmaatschap van de MR een uitdaging. Aan het begin van elk schooljaar worden een jaarplan en begroting opgesteld waarin de activiteiten zijn beschreven. De taken worden verdeeld onder de leden van de leerlingenraad.

Activiteiten en de leerlingenraad

- Spreekbuis, signalen van leerlingen delen met de school en denkrichtingen ontwikkelen;
- Ambassadeurschap van onze school;
- Versterken van de sociale veiligheid, organisatie van activiteiten om de sfeer op school te bevorderen: leerling/leerling, leerling/docent, Open Up, Paarse vrijdag;
- Leer- en leefregels, het leerlingenstatuut, wat mag de leerling van de docent/school verwachten;
- Gala, planning en organisatie van het Gala;
- Valentijnsactie, 14 februari kunnen leerlingen hun geheime liefde verrassen;
- Medezeggenschapsraad, MR-lid namens de leerlingen;
- Rooster proefwerkweek, inzage concept pww, knelpunten signaleren en oplossingen aandragen.

E-mailadres: leerlingenraad@connectcollege.nl

Presentatie en communicatie

Bij de start van het schooljaar bezoekt de leerlingenraad het brugklaskamp zodat de nieuwe leerlingen kennis kunnen maken met de leden. Verder wordt de leerlingenraad met een foto en een kort artikel in de eerste nieuwsbrief van het schooljaar voorgesteld aan alle lezers. Daarnaast houdt de leerlingenraad één keer per maand een ideeënuurtje tijdens de bijeenkomst van de leerlingenraad. Hier kunnen leerlingen hun ideeën en of opmerkingen bespreken met leden van de leerlingenraad.

19 OUDERRAAD

Aan het Connect College is een ouderraad verbonden die zich tot doel stelt om de goede samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. De ouderraad vergadert periodiek met vertegenwoordigers van de schoolleiding. Ook over de ouderraad vindt u uitgebreide informatie op de website. De OR is bereikbaar via ouderraad@connectcollege.nl.

20 LEERLINGENSTATUUT

Via [deze link](#) wordt u doorverwezen naar het leerlingenstatuut.



21 ZORGEN – KLACHTEN

21.1 VEILIGHEID EN ONDERWIJSKWALITEIT

Klachtenregeling en klachtenroute

We proberen klachten natuurlijk zoveel mogelijk te voorkomen. Heeft u toch een klacht, of maakt u zich zorgen? Dan proberen we daar zo goed mogelijk mee om te gaan. De meeste klachten zijn vaak gelukkig eenvoudig op te lossen. Het is daarom belangrijk dat u een klacht altijd eerst bespreekt met de direct betrokkene, de mentor of de vertrouwenspersoon. Lukt dat niet? Of leidt het gesprek niet tot een oplossing? Dan kunt u terecht bij de schoolleiding. Gaat uw klacht over de schoolleiding? Dan kunt u terecht bij het college van bestuur van SOML. We hebben deze route beschreven in onze klachtenregeling en klachtenroute.

Deze vindt u op de website van SOML via www.soml.nl/documenten.

Vertrouwenspersonen

Zijn er klachten over grensoverschrijdend gedrag zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie of geweld? Of voelt iemand zich op een andere manier onveilig op school? Dan kan men zich melden bij onze interne vertrouwenspersonen op school. De vertrouwenspersoon werkt op school. Deze persoon biedt hulp, geeft advies en bespreekt de mogelijkheden. Onze vertrouwenspersoon voor de leerlingen is mevrouw D. Leroi. Zij is te bereiken via d.leroi@connectcollege.nl.

Externe vertrouwenspersoon

Stichting Onderwijs Midden-Limburg kent ook twee externe vertrouwenspersonen. Zij zijn niet aan onze organisatie verbonden. Ook hier kunt u met klachten of zorgen terecht. De externe vertrouwenspersonen zijn meneer Funs Uiting (vertrouwenspersoon.soml@gmail.com) en mevrouw Lonneke Martens (ekgmmartens@gmail.com).

Landelijke Klachtencommissie

Komt u er niet uit met de school? Of is een klacht volgens u niet goed opgelost? Dan kunt u uw klacht naar het College van Bestuur van SOML sturen.

Als het nodig is wordt uw klacht (ook) doorgestuurd naar de Landelijke Klachtencommissie (LKC).

Daar kunt u ook zelf een klacht indienen via:

Postadres:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 -28 09 590

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

21.2 INTEGRITEIT EN MISSTANDEN

SOML heeft een klokkenluidersregeling ('Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand') en een integriteitscode. Daarmee houden we ons aan de code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. De teksten staan op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg:

www.soml.nl/documenten. Voor meer informatie en meldingen kunt u terecht bij een van onze externe vertrouwenspersonen.

21.3 COMMISSIE VAN BEROEP VOOR DE EINDEXAMENS

Ben jij examenkandidaat? En ben je het niet eens met een beslissing van een examiner? Dan kun je bezwaar indienen bij onze Commissie van Beroep voor de Eindexamens. Dat moet binnen 5 werkdagen na de beslissing van de examiner gebeuren.

Samenstelling

De samenstelling van de commissie is als volgt:

- **Voorzitter:** dhr. drs. Paul Thonissen
- **Ambtelijk secretaris van de Commissie:** dhr. mr. Bart Golsteijn MBA
- Bij toerbeurt zullen twee eindverantwoordelijke locatiedirecteuren plaatsnemen in de commissie

Contact

Stuur je bezwaar naar de commissie via het e-mailadres commissievanberoep@soml.nl. Je kunt je bezwaar richten aan de voorzitter van de Commissie van Beroep.

Meer informatie is te vinden in het Examenreglement.

21.4 VEILIGHEID: VERTROUWENSINSPECTEUR

Twijfelt u over wat u moet doen? Of is er een gevaar voor meerdere personen in de organisatie? Dan kunt u ook altijd contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het onderwijs.

Een vertrouwensinspecteur zal nooit zorgen voor een directe oplossing. Maar de inspecteur zal wel naar u luisteren en u verder helpen. Als het nodig is, kan de vertrouwensinspecteur ook advies geven over het indienen van een officiële klacht of een aangifte.

De vertrouwensinspecteurs zijn van maandag t/m vrijdag tussen 08.00 en 17.00 uur bereikbaar via het telefoonnummer 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Let op: een vertrouwensinspecteur behandelt geen losse klachten. Daarvoor kunt u zoals eerder beschreven terecht bij onze vertrouwenspersonen of de schooldirectie.

21.5 KWALITEIT: INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Heeft u een klacht die niet gaat over de veiligheid op school, maar over de kwaliteit van het onderwijs? En komt u er met de school niet uit? Dan kunt u contact opnemen met de Inspectie van het Onderwijs. Ook hier geldt dat de Inspectie uw klacht nooit voor u zal oplossen. Wel kunnen zij uw vragen beantwoorden en praktische tips geven. En ze nemen uw klacht mee in hun toezicht.

Melding maken

- (Eventueel anoniem) via [dit online contactformulier](#)
- Telefonisch: 088-669 60 60 (maandag tot en met vrijdag bereikbaar tussen 9.00 en 16.30 uur)

22 PRIVACY EN ICT

22.1 PRIVACYBELEID

In Nederland kennen we de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), ook wel de privacywet genoemd. Daarin staat hoe organisaties moeten omgaan met persoonsgegevens. De AVG geldt ook voor school. Informatie die we bewaren voor de begeleiding van een leerling, mag bijvoorbeeld niet toegankelijk zijn voor andere organisaties of personen. En we moeten zulke informatie na een bepaalde tijd weggooien. Meer informatie over ons privacybeleid kunt u lezen op de website van SOML via:

www.soml.nl/documenten.

Heeft u nog vragen?

U kunt terecht bij Leon van Lare RI, de privacy officer van SOML, via privacy@soml.nl

22.2 MELDPlicht DATALEKKEN

De meldplicht datalekken is onderdeel van de AVG. Zijn gegevens ergens terecht gekomen waar ze niet horen? En heeft dat (misschien) ernstige gevolgen? Dan moeten we mogelijk een melding maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Soms moeten we ook de mensen die betrokken zijn informeren. Dat hoeft niet altijd. Officieel is de voorzitter van het college van bestuur hiervoor verantwoordelijk.

Om datalekken op te sporen hebben we de hulp van anderen nodig (zoals collega's, ouders en leerlingen). Denkt u dat er (misschien) een datalek is? Dan moet dat meteen gemeld worden bij de privacy officer van SOML. Dat kan via privacy@soml.nl.

22.3 GEBRUIK BEELDMATERIAAL

Het is heel belangrijk dat we voorzichtig omgaan met persoonsgegevens van kinderen. Foto's en video worden gezien als bijzondere persoonsgegevens. Dat betekent dat wanneer een school foto's of video's van leerlingen wil gebruiken, men daar altijd toestemming voor moet vragen. Is een leerling jonger dan 16 jaar? Dan moeten ouders / verzorgers toestemming geven. Is de leerling 16 jaar of ouder? Dan moet de leerling zelf toestemming geven. Deze toestemming wordt zoveel mogelijk gevraagd en opgeslagen in het leerlingvolgsysteem (Magister of SOMtoday). Dit systeem kan ook gebruikt worden voor andere soorten toestemming (bijvoorbeeld bij reizen).

22.4 PROTOCOL CAMERATOEZICHT

Elke school heeft zorgplicht op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers en leerlingen.

Cameratoezicht kan helpen om de veiligheid en spullen van de school, leerlingen en medewerkers te beschermen. Dat mag ook volgens de AVG, zolang we ons aan bepaalde afspraken houden.

Meer informatie (over o.a. het gebruik van camera's, het bekijken en de opslag van de beelden) vindt u in het protocol cameratoezicht op onze website.

22.5 GEBRUIK VAN ICT

Het Connect College maakt gebruik van het glasvezelnetwerk van SOML. Iedereen die dit netwerk gebruikt, moet weten van het Gebruikersreglement ICT. Dit is te vinden op www.soml.nl/documenten.

Verder wordt er gebruikgemaakt van de publieke cloud van Google (o.a. Gmail, Google Drive, Google Agenda). Bij het gebruik van deze diensten gelden de voorwaarden van Google.

23 INFORMATIEPLICHT AAN GESCEIDEN OUDERS

Alle ouders hebben volgens de wet recht op informatie van de school over de groei en het functioneren van hun kind. Dit geldt ook voor gescheiden ouders. De school vindt het daarom belangrijk dat gescheiden ouders zoveel mogelijk samen naar informatie- en/of ouderavonden komen. Kan dat niet?

Dan verwachten we dat de ouders elkaar informeren. In de praktijk informeert in vrijwel alle gevallen de met het gezag belaste ouder de andere ouder over de ontwikkelingen van het kind.

Is ook dat niet mogelijk? Neem dan contact op met de school.

De informatie wordt niet verstrekt als:

- De school de informatie niet (op dezelfde manier) aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verschaffen;
- Als het verschaffen van de informatie tegen het belang van het kind ingaat. Dat kan dan blijken uit rapporten van psychologen of artsen.

Meer informatie hierover vindt u op www.soml.nl/documenten

24 ONDERWIJSOVEREENKOMST MEERDERJARIGE LEERLING

Word je 18 jaar? Dan ben je meerderjarig. Je mag er dan voor kiezen om je eigen schoolzaken regelen. Je kiest vanaf dat moment ook of je jouw persoonsgegevens nog wil delen met anderen. Wil je jouw ouders/ verzorgers (nog steeds) toegang geven tot jouw gegevens in Magister?

Dan moet je daarvoor via Magister toestemming geven. Ongeveer een maand voordat je 18 wordt, ontvang je hierover een brief van de school.

25 GELDELIJKE BIJDRAGE

25.1 SCHOOLKOSTEN

Er zijn vier soorten schoolkosten:

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN		
	CATEGORIE 1 Kosten voor school	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft, waaronder: • leerboeken • werkboeken • projectboeken en tabellenboeken • DINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal
	CATEGORIE 2 Kosten voor ouders	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat, waaronder: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
	CATEGORIE 3 Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers, waaronder: laptop/tablet
	CATEGORIE 4 Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald.	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, waaronder: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs

U krijgt aan de start van het schooljaar te horen welke materialen u zelf voor uw kind moet kopen (categorie 2 & 3). Vindt u het lastig om deze materialen te betalen? U kunt dan contact opnemen met de school en / of Stichting Leergeld. Daarover leest u meer in paragraaf 25.3.

25.2 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Voor activiteiten in categorie 4 ontvangen we géén geld van de overheid. Zonder financiële hulp van ouders kunnen we deze activiteiten lastig (of zelfs niet) organiseren. Daarom vragen we ouders elk jaar om een bepaald bedrag te betalen. We noemen dit de 'vrijwillige ouderbijdrage'. U bent niet verplicht dit bedrag te betalen. Betaalt u de ouderbijdrage niet? Dan mag uw kind toch meedoen aan de activiteiten. Wel kunnen activiteiten deels of helemaal - in het geval er onvoldoende ouderbijdrages worden betaald - worden aangepast of helemaal niet doorgaan.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage is dit jaar: €67,50
Waaraan we dit bedrag besteden, vindt u in:

[Overzicht Ouderbijdrage 2023-2024](#)

25.3 STICHTING LEERGELD

Maar liefst 1 op de 12 kinderen groeit op in armoede. Zij kunnen vaak niet meedoen aan activiteiten. Stichting Leergeld zorgt ervoor dat zij toch dezelfde kansen krijgen als hun leeftijdsgenootjes. Ze helpen met schoolspullen, sport(kleren), een laptop, rekenmachine, fiets of een verjaardagscadeau. Zo kunnen alle ouders en verzorgers hun kind het beste geven, en kan elk kind meedoen. Ook in onze regio staat Stichting Leergeld voor u klaar. U kunt met ze mailen of bellen. Een vrijwilliger komt dan langs om te kijken hoe ze kunnen helpen. Neem contact met Stichting Leergeld op via:

Stichting Leergeld Maasgouw:

- Coördinator: Loe Knipschild
- Telefoon: 06 - 40 04 72 13
- Mail: leergeldmaasgouw@gmail.com
- Website: <https://www.leergeldleudalmaasgouw.nl/>

Stichting Leergeld Roermond & Roerdalen:

- Telefoon: 0475 – 475 268
(bereikbaar op maandag, dinsdag en woensdag tussen 9 en 12 uur)
- Mail: info@leergeldroermondeo.nl
- Website: <https://www.leergeldroermond.nl/>

Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek (Echt-Susteren):

- Telefoon: 046 – 45 19 080
(bereikbaar op maandag tussen 13 en 15 uur & woensdag & vrijdag tussen 10 en 12 uur)
- Mail: stichting-leergeldwm@planet.nl
- Website: www.leergeldwestelijkemijnstreek.nl



26 SPONSORBELEID

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. U kunt de tekst van het sponsorbeleid vinden op de website van de Stichting Onderwijs Midden-Limburg: www.soml.nl/documenten

27 SCHADEREGELINGEN

Is er schade opgelopen? Dan dient de schooladministratie daar zo snel mogelijk van op de hoogte worden gebracht. U ontvangt dan een schade-formulier. Dit levert u ingevuld weer in bij de administratie. U moet dan ook een verklaring van de eigen verzekeraar omtrent het eigen risico toevoegen.

De schooladministratie zendt deze documenten en de originele rekeningen naar de schade-afdeling van Zicht risico- en verzekeringsadviseurs. Zij zorgen indien nodig / mogelijk voor de verdere afhandeling van de schadevergoeding.

U vindt de teksten en voorwaarden van al onze schaderegelingen op www.soml.nl/documenten

Voor vragen kunt u contact opnemen met dhr. M. Smeets via 0475 – 213046 of m.smeets@soml.nl.

28 KWALITEITSZORG

De kwaliteit van ons onderwijs is belangrijk. De onderwijsinspectie stelt eisen aan die kwaliteit. Deze hebben ze beschreven in het 'waarderingskader'. We stellen zelf ook eisen aan ons onderwijs. En we hebben natuurlijk plannen en doelen voor de toekomst. Die hebben we beschreven in ons schoolplan. Dat schoolplan sluit aan bij het [meerjarenbeleidsplan 'Pluk en Verwonder'](#) van Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML).

Op school houden een aantal personen zich bezig met de kwaliteit van het onderwijs. Dat gebeurt ook op het niveau van de stichting. Er vindt veel samenwerking tussen de scholen onderling en de stichting plaats. Zo kunnen we goed van elkaar leren en samen de onderwijskwaliteit verbeteren. We noemen dat ons 'kwaliteitsstelsel'. Zo volgen we bijvoorbeeld de resultaten van leerlingen, hun ontwikkeling en hoe tevreden ze zijn. Op die manier kunnen we onze begeleiding, ons aanbod en onze manier van lesgeven steeds zo goed mogelijk laten aansluiten bij dat wat de leerlingen nodig hebben. U leest meer over onze aanpak in ons schoolplan.

28.1 GEDANE BEVINDINGEN - GETROFFEN MAATREGELEN

Door planmatig te werken, verbeteren we ons kwaliteitsbeleid en bevorderen we het kwaliteitsbewustzijn en kwaliteitsbewust werken binnen alle lagen van de schoolgemeenschap. Om onze onderwijskwaliteit te borgen en verbeteren maken we gebruik van verschillende onderzoeken en evaluaties. We stellen de nodige maatregelen vast ter verbetering van de kwaliteit en implementeren passende instrumenten om ervoor te zorgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt.

Monitoring

Er wordt jaarlijks een [OuderTevredenheidOnderzoek \(OTO\)](#) en een [LeerlingTevredenheidsOnderzoek \(LTO\)](#) uitgevoerd om inzicht te krijgen in de tevredenheid van ouders en leerlingen. Daarnaast meten we tweejaarlijks de tevredenheid en betrokkenheid van ons personeel met het [MedewerkersTevredenheidsOnderzoek \(MTO\)](#).

Ook vindt er jaarlijks een [docentenevaluatie](#) plaats waarbij leerlingen feedback geven over hun leraren. Deze inzichten helpen ons om de kwaliteit van ons docententeam te waarborgen. Een interne audit wordt jaarlijks uitgevoerd om onze interne processen kritisch te evalueren. We maken gebruik van het Onderzoekskader van de onderwijsinspectie om onze prestaties en deugdelijkheidseisen te beoordelen.

We streven naar een cultuur van continu leren en ontwikkelen, om het beste onderwijs voor onze leerlingen te bieden. De analyseresultaten van de onderzoeken en interne audits vormen de basis voor ons schoolplan en schooljaarplan, waarin we gerichte acties opnemen om de onderwijskwaliteit verder te verbeteren.

Veiligstellen en verbeteren van de basis

Na een audit heeft de onderwijsinspectie aangegeven kansen te zien in de optimalisatie van onze aanpak 'continu verbeteren': Plan, Do, Act en Check. Dat betekent in dit geval meer meten, evalueren om passende acties te ondernemen en zo de kwaliteit te verhogen. Ook voelen we een sterke morele verplichting om zowel verticaal (naar het college van bestuur) als horizontaal (naar onze leerlingen en hun ouders) expliciet en bewuster verantwoording af te leggen. Een van onze belangrijkste kwaliteitsdoelstellingen is daarom het veiligstellen en verbeteren van 'de basis op orde'. Hierin richten we ons op een professionele organisatie en kwaliteitsverbetering van onze school.

Datagedreven werken

In opvolging van de feedback van de onderwijsinspectie, om onze 'continue aanpak' en de onderwijsresultaten verder te verbeteren, zullen we 'datagedreven werken' integreren in ons kwaliteitsbeleid. Door het analyseren van relevante gegevens en het gebruik van feedbackmechanismen, streven we ernaar om inzicht te verkrijgen in de sterke punten van ons onderwijs en gebieden waar verbetering nodig is.

Optimalisatie onderwijstijd

Door de wettelijke verandering van de definitie van onderwijstijd verschuift het accent van "lessen" naar "activiteiten". Het onderwijsaanbod is hierdoor veel diverser geworden. Als school willen we optimaal profiteren van deze ruimte om onderwijstijd in te vullen. We streven naar een breed scala aan leerervaringen, waaronder buitenschoolse activiteiten, projectmatig leren, excursies en (gast)colleges. Door een evenwichtige verdeling van onderwijstijd over de verschillende vakgebieden te waarborgen, bieden we onze leerlingen de kans om een breed scala aan kennis en vaardigheden op te doen.

Beleidsvernieuwing voor toetsing en afsluiting

De overheid heeft bepaald dat het PTA-beleid in het onderwijs een meer afsluitend karakter moet hebben, waarbij het Programma van Toetsing en Afsluiting zich richt op het evalueren van de verworven kennis en vaardigheden aan het einde van een leerperiode. We zullen een nieuwe visie ontwikkelen voor toetsing en afsluiting, en daarbij een helder beleid opstellen voor medewerkers, docenten, ouders en leerlingen. Dit beleid zal zorgen voor meer duidelijkheid en transparantie omtrent de manier waarop toetsing en afsluiting worden georganiseerd binnen onze school.

Inzicht in resultaten

Op ScholenopdeKaart.nl kunt u de onderwijsresultaten, inspectierapporten en tevredenheidsonderzoeken van scholen terugvinden. Dit geeft inzicht in de examenresultaten, slagingspercentages, doorstroomcijfers, beoordelingen over de kwaliteit van het onderwijs, de schoolcultuur en de meningen van ouders, leerlingen en personeel.